



BASES ADMINISTRATIVAS

**ADJUDICACIÓN DIRECTA SELECTIVA N°
0008-2015-HONADOMANI-SB**

(PRIMERA CONVOCATORIA)

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE:
“SERVICIO DE ALQUILER DE TOLDOS, MESAS, SILLAS Y
TABLADILLO PARA EL HONADOMANI -SB”**

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCESO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN

1.1. BASE LEGAL

- Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Legislativo N° 1017 - Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 184-2008-EF - Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento.
- Directivas del OSCE.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil.
- Ley 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR - Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR - Reglamento de la Ley MYPE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

Para la aplicación del derecho deberá considerarse la especialidad de las normas previstas en las presentes Bases.

1.2. CONVOCATORIA

Se efectuará de conformidad con lo señalado en el artículo 51 del Reglamento, en la fecha señalada en el cronograma.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se efectuará desde el día siguiente de la convocatoria y hasta un (1) día hábil después de haber quedado integradas las Bases. En el caso de propuestas presentadas por un consorcio, bastará que se registre uno (1) de sus integrantes, de conformidad con el artículo 53 del Reglamento.

La persona natural o persona jurídica que desee participar en el proceso de selección deberá contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) conforme al objeto de la convocatoria. La Entidad verificará la vigencia de la inscripción en el RNP y que no se encuentre inhabilitada para contratar con el Estado.

Al registrarse, el participante deberá señalar la siguiente información: Nombres, apellidos y Documento Nacional de Identidad (DNI), en el caso de persona natural; razón social de la persona jurídica; número de Registro Único de Contribuyentes (RUC); domicilio legal; teléfono y fax.

IMPORTANTE:

- *Para registrarse como participante en un proceso de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, podrá ingresarse a la siguiente dirección electrónica: www.mp.gob.pe.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

Las consultas y observaciones a las Bases serán presentadas por un periodo mínimo de tres (3) días hábiles, contados desde el día siguiente de la convocatoria, de conformidad con lo establecido en los artículos 55 y 57 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La decisión que tome el Comité Especial con relación a las consultas y observaciones presentadas constará en el pliego absolutorio que se notificará a través del SEACE, de conformidad con lo establecido en los artículos 54 y 56 del Reglamento, en la fecha señalada en el cronograma del proceso de selección.

El plazo para la absolución no podrá exceder de tres (3) días hábiles contados desde el vencimiento del plazo para recibir las consultas y observaciones.

De haberse presentado observaciones, el Comité Especial debe incluir en el pliego absolutorio el requerimiento de pago de la tasa por concepto de elevación de observaciones al OSCE.

IMPORTANTE:

- *No se absolverán consultas ni observaciones a las Bases que se presenten extemporáneamente o que sean formuladas por quienes no se han registrado como participantes.*

1.6. ELEVACIÓN DE OBSERVACIONES AL OSCE

El plazo para solicitar la elevación de observaciones para el pronunciamiento del OSCE es de tres (3) días hábiles, computados desde el día siguiente de la notificación del pliego absolutorio a través del SEACE.

Los participantes pueden solicitar la elevación de las observaciones para la emisión de pronunciamiento, en los siguientes supuestos:

1. Cuando las observaciones presentadas por el participante no fueron acogidas o fueron acogidas parcialmente;
2. Cuando a pesar de ser acogidas sus observaciones, el participante considere que tal acogimiento continúa siendo contrario a lo dispuesto por el artículo 26 de la Ley, cualquier otra disposición de la normativa sobre contrataciones del Estado u otras normas complementarias o conexas que tengan relación con el proceso de selección; y
3. Cuando el participante considere que el acogimiento de una observación formulada por otro participante resulta contrario a lo dispuesto por el artículo 26 de la Ley, cualquier otra disposición de la normativa sobre contrataciones del Estado u otras normas complementarias o conexas que tengan relación con el proceso de selección. En este caso, el participante debe haberse registrado como tal hasta el vencimiento del plazo para formular observaciones.

El Comité Especial, bajo responsabilidad, deberá remitir la totalidad de la documentación requerida para tal fin por el TUPA del OSCE, a más tardar al día siguiente de vencido el plazo para que los participantes soliciten la elevación de observaciones.

La emisión y publicación del pronunciamiento en el SEACE, debe efectuarse dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de recibido el expediente completo por el OSCE.

1.7. INTEGRACIÓN DE LAS BASES

Las Bases integradas constituyen las reglas definitivas del proceso de selección por lo que deberán contener las correcciones, precisiones y/o modificaciones producidas como consecuencia de la absolución de las consultas y de las observaciones, las dispuestas por el pronunciamiento, así como las requeridas por el OSCE en el marco de sus acciones de supervisión.

Una vez integradas, las Bases no podrán ser cuestionadas en ninguna otra vía ni modificadas por autoridad administrativa alguna, bajo responsabilidad del Titular de la Entidad. Esta restricción no afecta la competencia del Tribunal para declarar la nulidad del proceso por deficiencias en las Bases.

El Comité Especial integrará y publicará las Bases teniendo en consideración los siguientes plazos:

1. Cuando no se hayan presentado observaciones, al día siguiente de vencido el plazo para formularlas.
2. Cuando se hayan presentado observaciones, al día siguiente de vencido el plazo para que los participantes soliciten la elevación de dichas observaciones para la emisión de pronunciamiento, siempre que ningún participante haya hecho efectivo tal derecho.
3. Cuando se haya solicitado la elevación de observaciones, dentro de los dos (2) días hábiles siguientes de notificado el pronunciamiento respectivo en el SEACE.

Corresponde al Comité Especial, bajo responsabilidad, integrar las Bases y publicarlas en el SEACE, conforme lo establecen los artículos 59 y 60 del Reglamento.

De conformidad con el artículo 31 del Reglamento, el Comité Especial no podrá efectuar modificaciones de oficio al contenido de las Bases, bajo responsabilidad.

1.8. FORMA DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS Y ACREDITACIÓN

Todos los documentos que contengan información referida a los requisitos para la admisión de propuestas y factores de evaluación se presentan en idioma castellano o, en su defecto, acompañados de traducción oficial o sin valor oficial efectuada por traductor público juramentado o traducción certificada efectuada por traductor colegiado certificado, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares, que puede ser presentada en el idioma original. El postor es responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.

Las propuestas se presentarán en dos (2) sobres cerrados, de los cuales el primero contendrá la propuesta técnica y el segundo la propuesta económica.

Si las propuestas se presentan en hojas simples se redactarán por medios mecánicos o electrónicos y serán foliadas correlativamente empezando por el número uno.

Asimismo, cuando las propuestas tengan que ser presentadas total o parcialmente mediante formularios o formatos, éstos podrán ser llenados por cualquier medio, incluyendo el manual.

En ambos supuestos, las propuestas deben llevar el sello y la rúbrica del postor o de su representante legal o mandatario designado para dicho fin, salvo que el postor sea que el postor sea persona natural, en cuyo caso bastará que éste o su apoderado, indique debajo de la rúbrica sus nombres y apellidos completos.

Cuando la presentación de propuestas se realice en acto público, las personas naturales podrán concurrir personalmente o a través de su apoderado debidamente acreditado ante

el Comité Especial, mediante carta poder simple (**Formato N° 1**). Las personas jurídicas lo harán por medio de su representante legal acreditado con copia simple del documento registral vigente que consigne dicho cargo o a través de su apoderado acreditado con carta poder simple suscrita por el representante legal, a la que se adjuntará el documento registral vigente que consigne la designación del representante legal, expedido con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de propuestas. (**Formato N° 1**)

En el caso de consorcios, la propuesta puede ser presentada por el representante común del consorcio, o por el apoderado designado por éste, o por el representante legal o apoderado de uno de los integrantes del consorcio que se encuentre registrado como participante, conforme a lo siguiente:

1. En el caso que el representante común del consorcio presente la propuesta, éste debe presentar copia simple de la promesa formal de consorcio.
2. En el caso que el apoderado designado por el representante común del consorcio presente la propuesta, este debe presentar carta poder simple suscrita por el representante común del consorcio y copia simple de la promesa formal de consorcio.
3. En el caso del representante legal o apoderado de uno de los integrantes del consorcio que se encuentre registrado como participante, la acreditación se realizará conforme a lo dispuesto en el sexto párrafo del presente numeral, según corresponda.

IMPORTANTE:

- *Las Entidades someten a fiscalización posterior conforme a lo previsto en el artículo 32 de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, la documentación, declaraciones y traducciones presentadas por el ganador de la Buena Pro.*

1.9. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS¹

En caso la presentación de propuestas se realice en ACTO PÚBLICO, deberá tenerse en consideración lo siguiente:

La presentación de propuestas se realiza en acto público, en la fecha y hora señaladas en el cronograma del proceso.

El acto se inicia cuando el Comité Especial empieza a llamar a los participantes en el orden en que se registraron para participar en el proceso, para que entreguen sus propuestas. Si al momento de ser llamado el participante no se encuentra presente, se le tendrá por desistido. Si algún participante es omitido, podrá acreditarse con la presentación de la constancia de su registro como participante.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar propuestas individuales ni conformar más de un consorcio.

IMPORTANTE:

- *En caso de convocarse según relación de ítems, los integrantes de un consorcio no podrán presentar propuestas individuales ni conformar más de un consorcio en un mismo ítem, lo que no impide que puedan presentarse individualmente o conformando otro consorcio en ítems distintos.*

¹ De acuerdo con lo establecido por el artículo 64 del Reglamento, el acto de presentación de propuestas en una Adjudicación Directiva Selectiva puede ser público o privado, lo que debe determinarse en la sección específica de las Bases.

En el caso que el Comité Especial rechace la acreditación del apoderado, representante legal o representante común, según corresponda en atención al numeral 1.8, y este exprese su disconformidad, se anotará tal circunstancia en el acta y el Notario (o Juez de Paz) mantendrá la propuesta y los documentos de acreditación en su poder hasta el momento en que el participante formule apelación. Si se formula apelación se estará a lo que finalmente se resuelva al respecto.

Después de recibidas las propuestas, el Comité Especial procederá a abrir los sobres que contienen la propuesta técnica de cada postor, a fin de verificar que los documentos presentados por cada postor sean los solicitados en las Bases.

En el caso que de la revisión de la propuesta se adviertan defectos de forma, tales como errores u omisiones subsanables en los documentos presentados que no modifiquen el alcance de la propuesta técnica, o la omisión de presentación de uno o más documentos que acrediten el cumplimiento de los requerimientos técnicos mínimos —siempre que se trate de documentos emitidos por autoridad pública nacional o un privado en ejercicio de función pública, tales como autorizaciones, permisos, títulos, constancias y/o certificados que acrediten estar inscrito o integrar un registro, y otros de naturaleza análoga, para lo cual deben haber sido obtenidos por el postor con anterioridad a la fecha establecida para la presentación de propuestas—, se actuará conforme lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento. Este es el único momento en que puede otorgarse plazo para subsanar la propuesta técnica.

En el caso de advertirse que la propuesta no cumple con lo requerido por las Bases, y no se encuentre dentro de los supuestos señalados en el párrafo anterior, se devolverá la propuesta, teniéndola por no admitida, salvo que el postor exprese su disconformidad, en cuyo caso se anotará tal circunstancia en el acta y el Notario (o Juez de Paz) mantendrá la propuesta en su poder hasta el momento en que el postor formule apelación. Si se formula apelación se estará a lo que finalmente se resuelva al respecto.

Después de abierto cada sobre que contiene la propuesta técnica, el Notario (o Juez de Paz) procederá a sellar y firmar cada hoja de los documentos de la propuesta técnica. A su vez, si las Bases han previsto que la evaluación y calificación de las propuestas técnicas se realice en fecha posterior, el Notario (o Juez de Paz) procederá a colocar los sobres cerrados que contienen las propuestas económicas dentro de uno o más sobres, los que serán debidamente sellados y firmados por él, por los miembros del Comité Especial y por los postores que así lo deseen, conservándolos hasta la fecha en que el Comité Especial, en acto público, comunique verbalmente a los postores el resultado de la evaluación de las propuestas técnicas.

Al terminar el acto público, se levantará un acta, la cual será suscrita por el Notario (o Juez de Paz), por todos sus miembros, así como por los veedores y los postores que lo deseen.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 64 del Reglamento, en los actos de presentación de propuestas y otorgamiento de la Buena Pro se podrá contar con la presencia de un representante del Sistema Nacional de Control, quien participará como veedor y deberá suscribir el acta correspondiente, su inasistencia no viciará el proceso.

En caso la presentación de propuestas se realice en ACTO PRIVADO, deberá tenerse en consideración lo siguiente:

Los participantes presentarán sus propuestas, con cargo y en sobre cerrado, en el lugar, el día y horario señalados en la sección específica de las Bases, bajo responsabilidad del Comité Especial.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar propuestas individuales ni conformar más de un consorcio.

IMPORTANTE:

- *En caso de convocarse según relación de ítems, los integrantes de un consorcio no podrán presentar propuestas individuales ni conformar más de un consorcio en un mismo ítem, lo que no impide que puedan presentarse individualmente o conformando otro consorcio en ítems distintos .*

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 64 del Reglamento, en los actos de presentación de propuestas y otorgamiento de la Buena Pro se podrá contar con la presencia de un representante del Sistema Nacional de Control, quien participará como veedor y deberá suscribir el acta correspondiente, su inasistencia no viciará el proceso.

1.10. CONTENIDO DE LA PROPUESTA ECONÓMICA

La propuesta económica (Sobre N° 2) deberá incluir obligatoriamente lo siguiente:

La oferta económica, en la moneda que corresponda, incluidos todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de exoneraciones legales. La Entidad no reconocerá pago adicional de ninguna naturaleza.

El monto total de la propuesta económica y los subtotales que lo componen deberán ser expresados con dos decimales. Los precios unitarios podrán ser expresados con más de dos decimales.

IMPORTANTE:

- *Tratándose de un proceso según relación de ítems, cuando los postores se presenten a más de un ítem, deberán presentar sus propuestas económicas en forma independiente.²*

1.11. EVALUACIÓN DE PROPUESTAS

La evaluación de propuestas se realizará en dos (2) etapas: La evaluación técnica y la evaluación económica.

Los máximos puntajes asignados a las propuestas son los siguientes:

Propuesta Técnica : 100 puntos
Propuesta Económica : 100 puntos

1.11.1. EVALUACIÓN TÉCNICA

En caso se hubiese previsto la presentación de propuestas en ACTO PÚBLICO, en la evaluación se deberá tener en consideración lo siguiente:

Se verificará que la propuesta técnica cumpla con los requerimientos técnicos mínimos contenidos en las presentes Bases. Las propuestas que no cumplan dichos requerimientos no serán admitidas.

² Luego de efectuada la evaluación técnica, cabe la posibilidad que dicho postor haya obtenido el puntaje necesario para acceder a la evaluación económica únicamente en algunos de los ítems a los que se presentó, por lo que, de acuerdo con el artículo 71 del Reglamento, correspondería devolver las propuestas económicas sin abrir, lo que no resultaría posible si la totalidad de las propuestas económicas del postor se incluyen en un solo sobre.

Sólo aquellas propuestas admitidas y aquellas a las que el Comité Especial hubiese otorgado plazo de subsanación, pasarán a la evaluación técnica.

En aquellos casos en los que se hubiese otorgado plazo para la subsanación de la propuesta, el Comité Especial deberá determinar si se cumplió o no con la subsanación solicitada. Si luego de vencido el plazo otorgado, no se cumple con la subsanación, el Comité Especial tendrá la propuesta por no admitida.

Una vez cumplida la subsanación de la propuesta o vencido el plazo otorgado para dicho efecto, se continuará con la evaluación de las propuestas técnicas admitidas, asignando los puntajes correspondientes, conforme a la metodología de asignación de puntaje establecida para cada factor.

Las propuestas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo de ochenta (80) puntos, serán descalificadas en esta etapa y no accederán a la evaluación económica.

En caso se hubiese previsto la presentación de propuestas en ACTO PRIVADO, en la evaluación se deberá tener en consideración lo siguiente:

Se procederá a la apertura de las propuestas técnicas presentadas y se verificará que contengan los documentos de presentación obligatoria y cumplan con los requerimientos técnicos mínimos contenidos en las presentes Bases. Las propuestas que no cumplan dichos requerimientos no serán admitidas.

En el caso que de la revisión de la propuesta se adviertan defectos de forma, tales como errores u omisiones subsanables en los documentos presentados que no modifiquen el alcance de la propuesta técnica, o la omisión de presentación de uno o más documentos que acrediten el cumplimiento de los requerimientos técnicos mínimos –siempre que se trate de documentos emitidos por autoridad pública nacional o un privado en ejercicio de función pública, tales como autorizaciones, permisos, títulos, constancias y/o certificados que acrediten estar inscrito o integrar un registro, y otros de naturaleza análoga, para lo cual deben haber sido obtenidos por el postor con anterioridad a la fecha establecida para la presentación de propuestas–, se actuará conforme lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento. Este es el único momento en que puede otorgarse plazo para subsanar la propuesta técnica.

IMPORTANTE:

- *En tanto OSCE no comunique a través de su portal institucional la implementación del mecanismo de notificación electrónica en el SEACE para la Entidad, el Comité Especial deberá notificar al postor el requerimiento de subsanación de la propuesta técnica en forma personal, conforme a lo dispuesto por la Décima Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento.*

En el caso de advertirse que la propuesta no cumple con lo requerido por las Bases, y no se encuentre dentro de los supuestos señalados en el párrafo anterior, se tendrá por no admitida. El Comité Especial incluirá el motivo de esa decisión en el acta de los resultados del proceso que se publicará en el SEACE, debiendo devolver los sobres que contienen la propuesta técnica y económica, una vez consentido el otorgamiento de la Buena Pro.

Sólo aquellas propuestas admitidas y aquellas a las que el Comité Especial hubiese otorgado plazo de subsanación, pasarán a la evaluación técnica.

En aquellos casos en los que se hubiese otorgado plazo para la subsanación de la propuesta, el Comité Especial deberá determinar si se cumplió o no con la

subsanaación solicitada. Si luego de vencido el plazo otorgado, no se cumple con la subsanaación, el Comité Especial tendrá la propuesta por no admitida.

Una vez cumplida la subsanaación de la propuesta o vencido el plazo otorgado para dicho efecto, se continuará con la evaluación de las propuestas técnicas admitidas, asignando los puntajes correspondientes, conforme a la metodología de asignación de puntaje establecida para cada factor.

Las propuestas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo de ochenta (80) puntos, serán descalificadas en esta etapa y no accederán a la evaluación económica.

En caso de la descalificación de la propuesta, el Comité Especial incluirá el motivo de esa decisión en el acta de los resultados del proceso que publicará en el SEACE.

1.11.2. EVALUACIÓN ECONÓMICA

Si la propuesta económica excede el valor referencial, será devuelta por el Comité Especial y se tendrá por no presentada, conforme lo establece el artículo 33 de la Ley.

La evaluación económica consistirá en asignar el puntaje máximo establecido a la propuesta económica de menor monto. Al resto de propuestas se les asignará un puntaje inversamente proporcional, según la siguiente fórmula:

$$P_i = \frac{O_m \times PMPE}{O_i}$$

Donde:

i	=	Propuesta
P _i	=	Puntaje de la propuesta económica i
O _i	=	Propuesta Económica i
O _m	=	Propuesta Económica de monto o precio más bajo
PMPE	=	Puntaje Máximo de la Propuesta Económica

IMPORTANTE:

- *En caso el proceso se convoque bajo el sistema de precios unitarios, tarifas o porcentajes, el Comité Especial deberá verificar las operaciones aritméticas de la propuesta que obtuvo el mayor puntaje total y, de existir alguna incorrección, deberá corregirla a fin de consignar el monto correcto y asignarle el lugar que le corresponda. Dicha corrección debe figurar expresamente en el acta respectiva.*
- *Sólo cuando se haya previsto (según el caso concreto) aceptar propuestas económicas que incluyan propuestas de financiamiento, la propuesta económica se evaluará utilizando el método del valor presente neto del flujo financiero que comprenda los costos financieros y el repago de la deuda. Se tomarán en cuenta todos los costos del financiamiento, tales como la tasa de interés, comisiones, seguros y otros, así como la contrapartida de la Entidad si fuere el caso, conforme a las disposiciones contenidas en el artículo 70 del Reglamento.*

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

En caso el otorgamiento de la Buena Pro se realice en ACTO PÚBLICO, se deberá tener en consideración lo siguiente:

En la fecha y hora señalada en las Bases, el Comité Especial se pronunciará sobre la admisión y la evaluación técnica de las propuestas, comunicando los resultados de esta última.

El Comité Especial procederá a la apertura de los sobres que contienen las propuestas económicas de aquellos postores cuyas propuestas técnicas hubieran alcanzado el puntaje técnico mínimo requerido en las Bases.

La evaluación de las propuestas económicas se realizará de conformidad con el procedimiento establecido en las presentes Bases.

La determinación del puntaje total se hará de conformidad con el artículo 71 del Reglamento.

IMPORTANTE:

- *En el caso de contratación de servicios a ser prestados fuera de las provincias de Lima y Callao, a solicitud del postor, se asignará una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre la sumatoria de las propuestas técnica y económica de los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio objeto del proceso de selección o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio será el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³.*

El Comité Especial procederá a otorgar la Buena Pro a la propuesta ganadora, dando a conocer los resultados del proceso de selección a través de un cuadro comparativo en el que se consignará el orden de prelación en que han quedado calificados los postores, detallando los puntajes técnico, económico y total obtenidos por cada uno de ellos.

En el supuesto que dos (2) o más propuestas empaten, el otorgamiento de la Buena Pro se efectuará observando lo señalado en el artículo 73 del Reglamento.

Al terminar el acto público se levantará un acta, la cual será suscrita por el Notario (o Juez de Paz), por todos los miembros del Comité Especial, así como por los veedores y los postores que deseen hacerlo.

El otorgamiento de la Buena Pro se presumirá notificado a todos los postores en la misma fecha, oportunidad en la que se entregará a los postores copia del acta de otorgamiento de la Buena Pro y el cuadro comparativo, detallando los resultados en cada factor de evaluación. Dicha presunción no admite prueba en contrario. Esta información se publicará el mismo día en el SEACE.

En caso que el otorgamiento de la Buena Pro se realice en ACTO PRIVADO, se deberá tener en consideración lo siguiente:

El Comité Especial procederá a la apertura de los sobres que contienen las propuestas económicas de aquellos postores cuyas propuestas técnicas hubieran alcanzado el puntaje técnico mínimo requerido en las Bases.

La evaluación de las propuestas económicas se realizará de conformidad con el procedimiento establecido en las presentes Bases.

La determinación del puntaje total se hará de conformidad con el artículo 71 del Reglamento.

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

IMPORTANTE:

- *En el caso de contratación de servicios a ser prestados fuera de las provincias de Lima y Callao, a solicitud del postor, se asignará una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre la sumatoria de las propuestas técnica y económica de los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio objeto del proceso de selección o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio será el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP⁴.*

El Comité Especial procederá a otorgar la Buena Pro a la propuesta ganadora, elaborando en forma previa un cuadro comparativo en el que se consignará el orden de prelación en que han quedado calificados los postores, detallando los puntajes técnico, económico y total obtenidos por cada uno de ellos.

En el supuesto que dos (2) o más propuestas empaten, el otorgamiento de la Buena Pro se efectuará observando lo señalado en el artículo 73 del Reglamento.

Al terminar el acto se levantará un acta, la cual será suscrita por todos los miembros del Comité Especial, así como por los veedores, de ser el caso.

El otorgamiento de la Buena Pro se publicará y se entenderá notificado a través del SEACE, el mismo día de su realización, bajo responsabilidad del Comité Especial, debiendo incluir el acta de otorgamiento de la Buena Pro y el cuadro comparativo.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más propuestas, el consentimiento de la Buena Pro se producirá a los cinco (5) días hábiles de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación. En este caso, el consentimiento se publicará en el SEACE al día hábil siguiente de haberse producido.

En el caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la Buena Pro se producirá el mismo día de la notificación de su otorgamiento, y podrá ser publicado en el SEACE ese mismo día o hasta el día hábil siguiente.

1.14. CONSTANCIA DE NO ESTAR INHABILITADO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO

De acuerdo con el artículo 282 del Reglamento, a partir del día hábil siguiente de haber quedado consentida la Buena Pro o de haberse agotado la vía administrativa conforme a lo previsto en el artículo 115 del Reglamento, el postor ganador de la Buena Pro debe solicitar ante el OSCE la expedición de la constancia de no estar inhabilitado para contratar con el Estado.

⁴ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCESO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se impugnan los actos dictados durante el desarrollo del proceso de selección, desde la convocatoria hasta aquellos emitidos antes de la celebración del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad que convocó el proceso de selección y es resuelto por el Titular de la Entidad o el funcionario a quien este haya delegado dicha facultad.

Los actos emitidos por el Titular de la Entidad que declaren la nulidad de oficio o cancelen el proceso, podrán impugnarse ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la Buena Pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella debe interponerse dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse otorgado la Buena Pro.

La apelación contra los actos distintos a los indicados en el párrafo anterior debe interponerse dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Dentro del plazo de doce (12) días hábiles siguientes al consentimiento de la Buena Pro o cuando esta haya quedado administrativamente firme, debe suscribirse el contrato. Dentro del referido plazo: a) El postor ganador debe presentar la totalidad de la documentación prevista en las Bases, b) La Entidad, de corresponder, solicita la subsanación de la documentación presentada y c) El postor ganador subsana las observaciones formuladas por la Entidad.

En el supuesto que el postor ganador no presente la documentación y/o no concurra a suscribir el contrato, en los plazos antes indicados, se procederá de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 148 del Reglamento, según corresponda.

El contrato será suscrito por la Entidad, a través del funcionario competente o debidamente autorizado, y por el ganador de la Buena Pro, ya sea directamente o por medio de su apoderado, tratándose de persona natural, y tratándose de persona jurídica, a través de su representante legal, de conformidad con lo establecido en el artículo 139 del Reglamento.

Para suscribir el contrato, el postor ganador de la Buena Pro deberá presentar, además de los documentos previstos en las Bases, los siguientes:

- Constancia vigente de no estar inhabilitado para contratar con el Estado.
- Garantía por el monto diferencial de propuesta, en caso corresponda.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancario (CCI).

3.2. VIGENCIA DEL CONTRATO

En aplicación de lo dispuesto en el artículo 149 del Reglamento, el contrato tiene vigencia desde el día siguiente de la suscripción del documento que lo contiene. Dicha vigencia rige hasta que el funcionario competente dé la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista y se efectúe el pago correspondiente.

3.3. DE LAS GARANTÍAS

3.3.1. GARANTÍA POR EL MONTO DIFERENCIAL DE PROPUESTA

Cuando la propuesta económica fuese inferior al valor referencial en más del diez por ciento (10%) de éste, para la suscripción del contrato, el postor ganador deberá presentar una garantía adicional por un monto equivalente al veinticinco por ciento (25%) de la diferencia entre el valor referencial y la propuesta económica. Dicha garantía deberá tener vigencia hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.4. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deberán ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país al sólo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la lista actualizada de bancos

extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

IMPORTANTE:

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por los postores o contratistas cumplen con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución.*

3.5. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

Las garantías se harán efectivas conforme a las estipulaciones contempladas en el artículo 164 del Reglamento.

3.6. ADELANTOS

La Entidad entregará adelantos directos, conforme a lo previsto en el artículo 171 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las Bases.

En el supuesto que no se entregue el adelanto en el plazo previsto, el contratista tiene derecho a solicitar la ampliación del plazo de ejecución de la prestación por el número de días equivalente a la demora, conforme al artículo 172 del Reglamento.

3.7. DE LAS PENALIDADES E INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las penalidades por retraso injustificado en la ejecución del servicio y las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con los artículos 165 y 168 del Reglamento, respectivamente.

De acuerdo con los artículos 48 de la Ley y 166 del Reglamento, en las Bases o el contrato podrán establecerse penalidades distintas a la mencionada en el artículo 165 del Reglamento, siempre y cuando sean objetivas, razonables y congruentes con el objeto de la convocatoria, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente o, de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse. Estas penalidades se calcularán de forma independiente a la penalidad por mora.

3.8. PAGOS

La Entidad deberá realizar todos los pagos a favor del contratista por concepto de los servicios objeto del contrato. Dichos pagos se efectuarán después de ejecutada la respectiva prestación; salvo que, por razones de mercado, el pago del precio sea condición para la realización del servicio.

La Entidad deberá pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista en la forma y oportunidad (pago único o pagos parciales) establecida en las Bases o en el contrato, siempre que el contratista los solicite presentando la documentación que justifique el pago y acredite la ejecución de la prestación de los servicios, conforme a la sección específica de las Bases.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación de los servicios, deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los diez (10) días calendario de ser éstos prestados, a fin que la Entidad cumpla con la obligación de efectuar el pago dentro de los quince (15) días calendario siguientes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

En caso de retraso en el pago, el contratista tendrá derecho al pago de intereses conforme a lo establecido en el artículo 48 de la Ley, contado desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente proceso no contemplados en las Bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCESO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

**CAPÍTULO I
GENERALIDADES**

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO “SAN BARTOLOME”
RUC N° : 20137729751
Domicilio legal : Av. Alfonso Ugarte N° 825. Lima 01
Teléfono/Fax: : 2010400 Anexo: 193
Correo electrónico: : jneyra@sanbartolome.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente proceso de selección tiene por objeto la contratación del servicio de **“SERVICIO DE ALQUILER DE TOLDOS, MESAS, SILLAS, Y TABLADILLO PARA EL HONADOMANI – SB”**.

1.3. VALOR REFERENCIAL⁵

El valor referencial asciende a **S/. 109.799.00** (Ciento nueve mil setecientos noventa y nueve con 00/100 Nuevos Soles), incluido los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio. El valor referencial ha sido calculado al mes de JULIO 2015.

N° ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR REFERENCIAL TOTAL S/.	EN LETRAS
1	SERVICIO DE ALQUILER DE TOLDOS, MESAS, SILLAS Y TABLADILLO	SERVICIO	109.799.00	Ciento nueve mil setecientos noventa y nueve con 00/100 Nuevos Soles

IMPORTANTE:

- *De conformidad con el artículo 13 del Reglamento, cuando se trate de una contratación por relación de ítems, también deberán incluirse los valores referenciales en números y letras de cada ítem.*

⁵ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las Bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del proceso en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las Bases aprobadas.

- *Las propuestas económicas no pueden exceder el monto consignado en las Bases como valor referencial de conformidad con el artículo 33 de la Ley. No existe un límite mínimo como tope para efectuar dichas propuestas.*

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **Memorando N° 1183.DEA—HONADOMANI-SB el 10 de Julio del 2015.**

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

09 - RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente proceso se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El servicio a contratar está definido en los Requerimientos Técnicos Mínimos que forman parte de la presente Sección en el Capítulo III.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo el **cual estará establecido en las actividades programadas según CAPITULO III.** Dicho plazo constituye un requerimiento técnico mínimo que debe coincidir con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN DE LAS BASES

S/. 5.00 (CINCO CON 00/100 NUEVO SOLES)

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 30281 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2015.
- Ley N° 30282 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2015.
- Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Legislativo N° 1017, Ley de Contrataciones del Estado, modificado por la Ley N° 29873. (en adelante la Ley)
- Decreto Supremo N° 184-2008-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decreto Supremo N° 138-2012-EF. (en adelante El Reglamento)
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Ley N° 27050 – Ley General de la Persona con Discapacidad y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 003-2000-PROMUDEH.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 28015 – Ley de Promoción de Competencia y Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.
- Directivas de OSCE
- Código Civil

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCESO DE SELECCIÓN

2.1. CRONOGRAMA DEL PROCESO DE SELECCIÓN ⁶

Etapa	Fecha, hora y lugar
Convocatoria	: 17 de Julio del 2015
Registro de participantes	: Del: 20 de Julio del 2015 Al: 31 de Julio del 2015
Formulación de Consultas y Observaciones a las Bases	: Del: 20 de Julio del 2015 Al: 22 de Julio del 2015
Absolución de Consultas y Observaciones a las Bases	: 27 de Julio del 2015
Integración de las Bases	: 30 de Julio del 2015
Presentación de Propuestas <i>* En acto privado</i>	: 10 de Agosto del 2015 : Av. Alfonso Ugarte N° 825 – Lima Oficina de Logística – Área de Procesos De 08:00 a 16 horas
Calificación y Evaluación de Propuestas	: Del 11 al 12 de Agosto de 2015
Otorgamiento de la Buena Pro <i>* En acto privado (a través del SEACE)</i>	: 13 de Agosto del 2015 : Av. Alfonso Ugarte N° 825 – Lima

IMPORTANTE:

- *Debe tenerse presente que en un proceso de adjudicación directa selectiva, entre la convocatoria y la etapa de presentación de propuestas debe existir como mínimo diez (10) días hábiles y, entre la integración de Bases y la etapa de presentación de propuestas debe existir como mínimo tres (3) días hábiles.*

2.2. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de los participantes es gratuito y se realizará en la Oficina de Logística – Área de Procesos, sito en Av. Alfonso Ugarte N° 825 – Lima 01, en las fechas señaladas en el cronograma, en el horario de 08:00 a 16:00 horas. **FORMATO N° 2**

En el momento del registro, se emitirá la constancia o cargo correspondiente en el que se indicará: número y objeto del proceso, el nombre y firma de la persona que efectuó el registro, así como el día y hora de dicha recepción.

IMPORTANTE:

- *Los participantes registrados tienen el derecho de solicitar un ejemplar de las Bases, para cuyo efecto deben cancelar el costo de reproducción de las mismas.*

2.3. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

⁶ La información del cronograma indicado en las Bases no debe diferir de la información consignada en el cronograma de la ficha del proceso en el SEACE. No obstante, de existir contradicción en esta información, primará el cronograma indicado en la ficha del proceso en el SEACE.

Las consultas y observaciones se presentarán por escrito, debidamente fundamentadas, ante la ventanilla de Mesa de Partes de la Entidad (Unidad de Trámite Documentario), sito en Av. Alfonso Ugarte N° 825 – Lima, en las fechas señaladas en el cronograma, en el horario de 08:00 a 16:00 horas, debiendo estar dirigidos al Presidente del Comité Especial de la ADJUDICACIÓN DIRECTA SELECTIVA N° 0008-2015. HONADOMANI – SB, “**SERVICIO DE ALQUILER DE TOLDOS, MESAS, SILLAS, Y TABLADILLO PARA EL HONADOMANI – SB**”, pudiendo ser remitidas adicionalmente al siguiente correo electrónico: jneyra@sanbartolome.gob.pe.

IMPORTANTE:

- *Al consignar el horario de atención, debe tenerse en cuenta que el horario de atención no podrá ser menor a ocho horas*

2.4. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS⁷

La presentación de propuesta se realice en **ACTO PRIVADO**, en la evaluación deberá considerarse lo siguiente:

Los participantes presentarán sus propuestas en sobre cerrado, en la Oficina de Logística-Área de Procesos, sito: Av. Alfonso Ugarte N° 825 – Lima (1er piso), en la fecha y horario señalados en el cronograma, bajo responsabilidad del Comité Especial.

En ambos supuestos, las propuestas se presentarán en dos (2) sobres cerrados y estarán dirigidas al Comité Especial de la **ADJUDICACIÓN DIRECTA SELECTIVA N° 0008-2015-HONADOMANI-SB**, conforme al siguiente detalle:

SOBRE N° 1: Propuesta Técnica. El sobre será rotulado:

Señores HONADOMANI-SB Av. Alfonso Ugarte N° 285 – Lima 01(Primer Piso) Att.: Comité Especial ADJUDICACIÓN DIRECTA SELECTIVA N° 0008-2015-HONADOMANI-SB Denominación de la convocatoria: SERVICIO DE ALQUILER DE TOLDOS, MESAS, SILLAS Y TABLADILLO PARA EL HONADOMANI-SB SOBRE N° 1: PROPUESTA TÉCNICA [NOMBRE / RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR]

SOBRE N° 2: Propuesta Económica. El sobre será rotulado:

Señores HONADOMANI-SB Av. Alfonso Ugarte N° 285 – Lima 01(Primer Piso) Att.: Comité Especial ADJUDICACIÓN DIRECTA SELECTIVA N° 0008-2015-HONADOMANI-SB Denominación de la convocatoria: SERVICIO DE ALQUILER DE TOLDOS, MESAS, SILLAS Y TABLADILLO PARA EL HONADOMANI-SB SOBRE N° 2: PROPUESTA ECONÓMICA [NOMBRE / RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR]

⁷ De acuerdo con lo establecido por el artículo 64 del Reglamento, el acto de presentación de propuestas en una Adjudicación Directiva Selectiva puede ser público o privado, lo que debe determinarse en la sección específica de las Bases.

2.5. CONTENIDO DE LAS PROPUESTAS

2.5.1. SOBRE N° 1 - PROPUESTA TÉCNICA

Se presentará en un original y (01) copias⁸.

El sobre N° 1 contendrá, además de un índice de documentos⁹, la siguiente documentación:

Documentación de presentación obligatoria:

- a) Declaración jurada de datos del postor.
Cuando se trate de consorcio, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los consorciados. **(Anexo N° 1)**.
- b) Declaración jurada de cumplimiento de los Requerimientos Técnicos Mínimos contenidos en el Capítulo III de la presente sección¹⁰ **(Anexo N° 2)**.
- c) Declaración jurada simple de acuerdo al artículo 42 del Reglamento **(Anexo N° 3)**.
En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.
- d) Promesa formal de consorcio, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 4)**

La promesa formal de consorcio deberá ser suscrita por cada uno de sus integrantes.

Se presume que el representante común del consorcio se encuentra facultado para actuar en nombre y representación del mismo en todos los actos referidos al proceso de selección, suscripción y ejecución del contrato, con amplias y suficientes facultades.

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio **(Anexo N° 5)**.
- f) El postor, deberá haber brindado por lo **menos 10 servicios en el rubro de servicios de toldos, mesas, sillas y tabladillos a instituciones públicas y privadas acreditadas** mediante comprobantes de pago cancelados, estado de cuentas bancarias o contratos con sus respectivas conformidades.

IMPORTANTE:

- *La omisión de alguno de los documentos enunciados acarreará la no admisión de la propuesta, sin perjuicio de lo señalado en el artículo 68 del Reglamento.*

⁸ De acuerdo con el artículo 63 del Reglamento, la propuesta técnica se presentará en original y en el número de copias requerido en las Bases, el que no podrá exceder de la cantidad de miembros que conforman el Comité Especial.

⁹ La omisión del índice no descalifica la propuesta, ya que su presentación no tiene incidencia en el objeto de la convocatoria.

¹⁰ El Comité Especial debe determinar al elaborar las Bases si solo bastará la presentación de una declaración jurada para acreditar el cumplimiento de los requerimientos técnicos mínimos o, de lo contrario, si será necesario que lo declarado se encuentre respaldado con la presentación de algún otro documento, en cuyo caso, deberá precisar dicha información en el listado de documentación de presentación obligatoria del numeral 2.5.1 de la sección específica de las Bases.

Documentación de presentación facultativa:

- a) Certificado de inscripción o reinscripción en el registro de la Micro y Pequeña Empresa – REMYPE, de ser el caso¹¹.
- b) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por éstas, deberá presentarse una constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad¹².
- c) **Factor Experiencia del Postor:** Copia simple de contratos u órdenes de servicio, y su respectiva conformidad por la prestación efectuada; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente. Adicionalmente, para acreditar experiencia adquirida en consorcio, deberá presentarse copia simple de la promesa formal de consorcio o el contrato de consorcio.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben presentar el **Anexo N° 6** referido a la Experiencia del Postor.

- d) Cumplimiento de Servicio, debidamente acreditadas a través de constancias o certificados.
- e) Declaración Jurada de las mejoras a las condiciones previstas (**Anexo N° 07**).

IMPORTANTE:

- *En caso exista contradicción entre la información presentada en la propuesta técnica, la propuesta será descalificada.*

2.5.2. SOBRE N° 2 - PROPUESTA ECONÓMICA¹³

El Sobre N° 2 deberá contener la siguiente información obligatoria:

Oferta económica (**Anexo N° 8**).

El monto total de la propuesta económica y los subtotales que lo componen deberán ser expresados con dos decimales. Los precios unitarios podrán ser expresados con más de dos decimales.

IMPORTANTE:

- *La admisión de la propuesta económica que presenten los postores dependerá de si aquella se encuentra dentro los márgenes establecidos en el artículo 33 de la Ley y el artículo 39 de su Reglamento.*
- *En caso la información contenida en la propuesta económica difiera de la información contenida en la propuesta técnica, la propuesta económica será descalificada.*

2.6. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL

¹¹ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 73 del Reglamento.

¹² Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 73 del Reglamento.

¹³ De acuerdo con el artículo 63 del Reglamento la propuesta económica solo se presentará en original.

Una vez evaluadas las propuestas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las propuestas será el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la siguiente fórmula:

$$PTPi = c1 PTi + c2 PEi$$

Donde:

PTPi = Puntaje total del postor i
PTi = Puntaje por evaluación técnica del postor i
PEi = Puntaje por evaluación económica del postor i

IMPORTANTE:

- *Dependiendo del objeto contractual deberá incluirse las disposiciones que correspondan:*

En el caso de servicios en general se aplicarán las siguientes ponderaciones:

c1 = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica. = **0.70**
c2 = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica. = **0.30**

Donde: c1 + c2 = 1.00

2.7. REQUISITOS PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

El postor ganador de la Buena Pro deberá presentar los siguientes documentos para suscribir el contrato:

- a) Constancia vigente de no estar inhabilitado para contratar con el Estado.
- b) Garantía por el monto diferencial de la propuesta, de ser el caso. **CARTA FIANZA**
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancario (CCI).
- e) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- f) Correo electrónico para notificar la orden de servicio, en el caso que habiendo sido convocado el proceso por relación de ítems, el valor referencial del ítem adjudicado corresponda al proceso de Adjudicación de Menor Cuantía, de ser el caso.
- g) Detalle de precios unitarios de todos los eventos y/o actividades programadas para el año 2015 -2016.
- h) Copia de DNI del Representante Legal.
- i) Copia de vigencia del poder del representante legal de la empresa.
- j) Copia de la constitución de la empresa y sus modificatorias debidamente actualizado
- k) Copia de RUC de la empresa.

IMPORTANTE:

- *La Entidad no podrá exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para la suscripción del contrato.*

2.8. PLAZO PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

Dentro del plazo de doce (12) días hábiles siguientes al consentimiento de la Buena Pro o cuando esta haya quedado administrativamente firme, debe suscribirse el contrato, plazo dentro del cual el postor ganador y la Entidad deberán realizar las acciones

correspondientes para cumplir las disposiciones contenidas en el numeral 1 del artículo 148 del Reglamento.

La citada documentación deberá ser presentada en Av. Alfonso Ugarte N° 825 – Cercado de Lima – Oficina de Logística 1er piso.

2.9. FORMA DE PAGO

La Entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGOS PERIODICOS**, de manera mensual a razón de los eventos y actividades que se realicen.

De acuerdo con el artículo 176 del Reglamento, para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad deberá contar con la siguiente documentación:

- Recepción y conformidad del área usuaria (Oficia de Comunicaciones, Oficina de Personal – Bienestar de Personal, Unidad de Promoción y Campañas de Salud)
- Informe del funcionario responsable del área usuaria emitiendo su conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

2.10. PLAZO PARA EL PAGO

La Entidad debe efectuar el pago dentro de los quince (15) días calendario siguiente al otorgamiento de la conformidad respectiva, siempre que se verifiquen las demás condiciones establecidas en el contrato.

2.11. REAJUSTE DE LOS PAGOS

No corresponde.

CAPÍTULO III
TÉRMINOS DE REFERENCIA Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

TÉRMINOS DE REFERENCIA Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

I. OBJETO:

La Oficina de Comunicaciones del Hospital Nacional Docente Madre Niño “San Bartolomé”, requiere seleccionar a una persona natural o jurídica que brinde el servicio de toldos, mesas, sillas y tabladillo, para las actividades institucionales de promoción y prevención de la salud como son: Campañas y Jornadas de salud internas y externas. Así como actividades y eventos protocolares programados por la institución.

II. FINALIDAD DEL SERVICIO:

Brindar las condiciones necesarias y resguardo durante las campañas y jornadas, a los profesionales de la salud, pacientes y públicos en general que acude en busca de servicios. Asimismo, en el desarrollo de las actividades y eventos protocolares programados por la institución. Durante el desarrollo de las actividades internas y externas el proveedor garantizará el montaje y desmontaje de los toldos, mesas, sillas y tabladillo, ubicados con su respectiva estructura y distribución de espacios.

III. PERFIL REQUERIDO

Persona natural o jurídica dedicada al rubro del servicio de alquiler de toldos, mesas, sillas y tabladillo con experiencia mínima de 10 servicios en eventos institucionales que brinden los servicios mencionados.

IV. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO

El servicio será a todo costo: montaje y desmontaje en los lugares asignados según el evento y/o actividad programada.

Todo el material deberá tener la misma estructura, a fin de mantener la uniformidad y buena presencia para los eventos a realizarse

Toldos:

- Los toldos deben estar limpios, de buen color, lisos y en buen estado.
- Dimensiones: Esta será asignada según el evento y/o actividad programada.
- Color y Diseño: Deberá ser debidamente coordinado con los usuarios con una semana de anticipación.
- Techo: Todas las actividades contarán con techo y paredes a los 4 lados con el mismo material, color y diseño, según su estructura.

Sillas:

- Las sillas deben estar limpias, en buen estado de conservación.
- Color: Blancas de plástico, vestidas y con lazo de acuerdo a las actividades y eventos protocolares.
- Blancas de plástico sin vestida o forros para las campañas y jornadas de salud.

Mesas:

- Las mesas deben estar limpias, en buen estado de conservación.

CAMPAÑAS Y JORNADAS DE SALUD

- Estructura de fierro y madera: Cuadradas de 1 mt x 0.80 cm.
- Color: Vestidas de acuerdo a lo solicitado por el usuario.

EVENTOS PROTOCOLARES

- Estructura de fierro y madera para 10 sillas.
- Color: Vestidas de acuerdo a lo solicitado.

Tabladillo:

- Los tabladillos deben estar limpios, en buen estado de conservación.
- Estructura de fierro reforzado en los cuatro lados y la superficie plana de madera con espesor grueso de 2" pulgadas. Según lo solicitado por el usuario.

Menaje:

- El menaje tiene que estar limpio y en buen estado de conservación.
- Según lo solicitado para eventos y actividades protocolares programados.

V. PLAZO DE EJECUCION

El plazo de ejecución para este servicio será cuando el contratista realice el montaje un día anterior al evento o actividad programada por los usuarios y el desmontaje al día siguiente de realizada la actividad.

VI. FORMA DE PAGO

La cancelación del servicio se realizara en forma mensual, la cual será a razón de la ejecución de los eventos y /o actividades programadas por los usuarios.

VII. CONFORMIDAD.

La conformidad del servicio será emitida por el área usuaria, dicha conformidad del servicio será entregada a la Oficina de Logística – Unidad de Adquisiciones – Área de Servicios en un plazo no mayor de **03 días** calendarios de culminado el servicio.


.....
Lic. Susana Molina Vásquez
Jefa de la Oficina de Comunicaciones
CPRP 00202



Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé

Adjudicación Directa Selectiva N° 0008-2015 HONADOMANI –SB (Primera Convocatoria)

“Servicio de Alquiler de Toldos, Mesas, Sillas y Tabladillo para el Honadomani – SB”



Ministerio de Salud

Instituto Peruano de Salud

AREA USUARIA: OFICINA DE COMUNICACIONES

REQUERIMIENTO 2015

Nº	Fecha del Evento	Actividad o Campaña	Servicios requeridos	UU/MM
1	25 de julio	Día de la Trabajadora Social	40 Sillas plásticas vestidas en tela <i>Piel de Angel</i> 5 mesas redondas con mantel en tela <i>Piel de Angel</i> y tapete en tela <i>Razo o Tafetán</i> de color acorde a toldo Muebles para 40 personas: Copas para Cóctel o vino, platos de loza, Cubiertos, Vasos de vidrio, Servilletas de papel, Azafates, mozos.	Servicio
2	28 de agosto	Campaña de Salud Departamento de Enfermería.	01 Toldo Veneciano con estructura de metal, cerrado con paredes y en tela <i>Polyseda</i> . Medidas de 15 mts. de largo x 7 mts. de ancho X 4 mts. de alto. Incluye 10 divisiones o stands. 10 mesas plásticas circulares con capacidad para 10 personas; con mantel para mesa en tela <i>Piel de Angel</i> , costura doble, color blanco y tapete en tela <i>Razo o Tafetán</i> de color acorde a toldo 200 sillas plásticas vestidas en tela <i>Piel de Angel</i> .	Servicio
3	29 de agosto	Celebración "DIA DEL ENFERMERO"	01 Toldo Veneciano con estructura de metal, cerrado con paredes y en tela <i>Polyseda</i> . Medidas de 20 mts. de largo x 15 mts. de ancho X 4 mts. de alto. Color: Turquesa 100 sillas de metal - 04 Reflectores Arreglos florales mesa de honor y atril.	Servicio
4	31 de agosto	Celebración "DIA DE LA OBSTETRIZ"	01 Toldo Veneciano con estructura de metal, cerrado con paredes y en tela <i>Polyseda</i> . Medidas de 20 mts. de largo x 15 mts. de ancho X 4 mts. de alto. Color Guinda 150 Sillas Plásticas Vestidas en tela <i>Piel de Angel</i> 15 mesas redondas para 10 personas; con mantel para mesa en tela <i>Piel de Angel</i> , costura doble, color blanco y tapete en tela <i>Razo o Menajes</i> : Copas para Cóctel o vino, platos de loza, Cubiertos, Vasos de vidrios, Servilletas de papel, Azafates, mozos	Servicio

MINISTERIO DE SALUD
INSTITUTO PERUANO DE SALUD
HONADOMANI - SB
C. SUSANA CANO VASQUEZ
Fecha de la oferta: 25/07/2015

Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé

Adjudicación Directa Selectiva N° 0008-2015 HONADOMANI –SB (Primera Convocatoria)

“Servicio de Alquiler de Toldos, Mesas, Sillas y Tabladillo para el Honadomani – SB”

N°	Fecha del Evento	Actividad o Campaña	Servicios requeridos	U/L/M/M
5	23 de setiembre	Dia del Técnico de Mantenimiento, Oficina de Servicios Generales	60 Sillas plásticas vestidas e tela 8 mesas redondas para 10 personas; con mantel para mesa en tela <i>Piel de Angel</i> , costura doble, color blanco y tapete en tela <i>Razo</i> o <i>Tafelán</i> de color acorde a todo Menajes para 50 personas: Copas para Cóctel o vino, platos de loza, Cubiertos, Vasos de vidrio, Servilletas de papel, Azafates, mozos. 01 Toldo Veneciano con estructura de metal, cerrado con paredes y en tela <i>Polyseda</i> , Medidas de 20 mts. de largo x 15 mts. de ancho X 4 mts. de alto. 200 Sillas plásticas vestidas en tela 20 mesas redondas para 10 personas; con mantel para mesa en tela <i>Piel de Angel</i> , costura doble, color blanco y tapete en tela <i>Razo</i> o <i>Tafelán</i> de color acorde a todo Menajes: Copas para cóctel o vino, platos de loza, Cubiertos, Vasos de vidrio, Servilletas de papel, Azafates, mozos.	Servicio
6	14 de Noviembre	Celebración "DIA DE LA PEDIATRIA"	50 Sillas plásticas vestidas 8 mesas redondas para 10 personas; con mantel para mesa en tela <i>Piel de Angel</i> , costura doble, color blanco y tapete en tela <i>Razo</i> o <i>Tafelán</i> de color acorde a todo Menajes para 50 personas: Copas para Cóctel o vino, platos de loza, Cubiertos, Vasos de vidrio, Servilletas de papel, Azafates, mozos.	Servicio
7	04 de diciembre	Dia del Odontologo	01 Toldo Veneciano con estructura de metal, cerrado con paredes y en tela <i>Polyseda</i> , Medidas de 20 mts. de largo x 15 mts. de ancho X 4 mts. de alto. Incluye un túnel para entrada tipo castillo. Color Crema 250 sillas plásticas blancas vestidas en tela <i>Piel de Angel</i> 01 estrado con estructura de fierro. Medidas: 6 mts. de Largo x 4 mts. de Ancho x 1 mts. de Alto. Con escalera. Equipo de sonido	Servicio
8	08 de diciembre	Ceremonia de Primera Comunión y Confirmación.		Servicio

MINISTERIO DE SALUD
INSTITUTO VENEZOLANO DE INVESTIGACIONES Y ENFERMEDADES
HONADOMANI SAN BARTOLOME
"Dra. ANA MARÍA MOLINA VASQUEZ"
Ejecutiva de la Oficina de Compras
C.P. 1000

Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé

Adjudicación Directa Selectiva N° 0008-2015 HONADOMANI –SB (Primera Convocatoria)

“Servicio de Alquiler de Toldos, Mesas, Sillas y Tabladillo para el Honadomani – SB”

N°	Fecha del Evento	Actividad o Campaña	Servicios requeridos	UJUMM
9	20 de diciembre	Celebración de la campaña de Navidad a favor de los niños(as) hospitalizados y de consulta externa, org. Capellanía	01 Toldo Veneciano con estructura de metal, cerrado con paredes y en tela Polyseda. Medidas de 20 mts. de largo x 15 mts. de ancho X 4 mts. de alto. Incluye túnel de entrada tipo castillo. Color por establecer 250 sillas plásticas vestidas en tela "Pile de Angel" 01 estrado con estructura de fierro. Medidas: 6 mts. de Largo x 4 mts. de Ancho x 1 mts. de Alto. Con escalera. Equipo de sonido	Servicio
10	14 de diciembre	Celebración Navideña Pacientes de Reproducción Humana	01 Toldo Veneciano con estructura de metal, cerrado con paredes y en tela Polyseda. Medidas de 20 mts. de largo x 15 mts. de ancho X 4 mts. de alto. Túnel de entrada tipo castillo. 01 estrado con estructura de fierro. Medidas: 6 mts. de Largo x 4 mts. de Ancho x 1 mts. de Alto. Con escalera. 250 Sillas Blancas de plástico vestidas en tela "Pile de Angel"	Servicio
11	17 de diciembre	Celebración Navideña a los Pacientes de Psicoprofilaxis	01 Toldo Veneciano con estructura de metal, cerrado con paredes y en tela Polyseda. Medidas de 20 mts. de largo x 15 mts. de ancho X 4 mts. de alto. Color a coordinar 01 estrado con estructura de fierro. Medidas: 6 mts. de Largo x 4 mts. de Ancho x 1 mts. de Alto. Con escalera. 250 Sillas Blancas de plástico vestidas en tela "Pile de Angel"	Servicio
12	18 de diciembre	Celebración Navideña Programa de VIH - SIDA	01 Toldo Veneciano con estructura de metal, cerrado con paredes y en tela Polyseda. Medidas de 20 mts. de largo x 15 mts. de ancho X 4 mts. de alto. Con túnel de entrada tipo castillo. 01 estrado con estructura de fierro. Medidas: 6 mts. de Largo x 4 mts. de Ancho x 1 mts. de Alto. Con escalera. 250 Sillas Blancas de plástico vestidas en tela "Pile de Angel"	Servicio
13	19 de diciembre	Celebración Navideña Servicio de Neonatología (CANGUROS)	01 Toldo Veneciano con estructura de metal, cerrado con paredes y en tela Polyseda. Medidas de 20 mts. de largo x 15 mts. de ancho X 4 mts. de alto. Con túnel de entrada tipo castillo. 01 estrado con estructura de fierro. Medidas: 6 mts. de Largo x 4 mts. de Ancho x 1 mts. de Alto. Con escalera. 250 Sillas Blancas de plástico vestidas en tela "Pile de Angel"	Servicio

INSTITUTO NACIONAL DE SALUD
 HONADOMANI SAN BARTOLOME
 "SISANAZ CACOLMA VASQUEZ"
 Mesa de Ofertas y Contratación

Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé

Adjudicación Directa Selectiva N° 0008-2015 HONADOMANI –SB (Primera Convocatoria)

“Servicio de Alquiler de Toldos, Mesas, Sillas y Tabladillo para el Honadomani – SB”

REQUERIMIENTO 2016

Nº	Fecha del Evento	Actividad o Campaña	Descripción de requerimientos	UJ/MM
1	06 de enero	Celebración "Aniversario del Hospital"	<p>01 Toldo Veneciano con estructura de metal, columnas, cerrado con paredes y en tela <i>Polyseda</i>. Medidas de 20 mts. de largo x 15 mts. de ancho X 4 mts. de alto. Túnel de entrada tipo castillo.</p> <p>300 Sillas plásticas vestidas en tela <i>Piel de Angel</i></p> <p>30 mesas redondas para 10 personas, con mantel para mesa en tela <i>Piel de Angel</i>, costura doble, color blanco y tapete en tela <i>Razo</i> o <i>Tafelán</i> de color acorde a toldo</p> <p>Menajes: Copas para cocktail o vino, platos de loza, cubiertos, vasos servilletas de papel.</p> <p>01 Toldo Veneciano con estructura de metal, columnas, cerrado con paredes y en tela <i>Polyseda</i>. Medidas de 20 mts. de largo x 15 mts. de ancho X 4 mts. de alto.</p> <p>100 Sillas plásticas vestidas en tela <i>Piel de Angel</i></p> <p>15 mesas redondas para 10 personas, con mantel para mesa en tela <i>Piel de Angel</i>, costura doble, color blanco y tapete en tela <i>Razo</i> o <i>Tafelán</i> de color acorde a toldo</p> <p>Menajes: 150 personas</p> <p>Copas para Cocktail o vino, platos de loza, Cubiertos, Vasos de vidrio, Servilletas de papel, Azafates, mozos</p>	Servicio
2	8 de marzo	Día Internacional de la Mujer	<p>01 Toldo Veneciano con estructura de metal, columnas, cerrado con paredes y en tela <i>Polyseda</i>. Medidas de 20 mts. de largo x 15 mts. de ancho X 4 mts. de alto.</p> <p>01 estrado con estructura de fierro. Medidas: 6 mts. de Largo x 4 mts. de Ancho x 1 mts. de Alto. Con escalera.</p> <p>50 Sillas plásticas vestidas en tela <i>Piel de Angel</i></p> <p>6 mesas redondas para 10 personas, con mantel para mesa en tela <i>Piel de Angel</i>, costura doble, color blanco y tapete en tela <i>Razo</i> o <i>Tafelán</i> de color acorde a toldo</p> <p>Menajes para 50 personas:</p> <p>Copas para Cóctel o vino, platos de loza, Cubiertos, Vasos de vidrio, Servilletas de papel, Azafates, mozos.</p>	Servicio
3	05 de abril	Día de la Cirujía Peruana	<p>01 Toldo Veneciano con estructura de metal, columnas, cerrado con paredes y en tela <i>Polyseda</i>. Medidas de 20 mts. de largo x 15 mts. de ancho X 4 mts. de alto.</p> <p>01 estrado con estructura de fierro. Medidas: 6 mts. de Largo x 4 mts. de Ancho x 1 mts. de Alto. Con escalera.</p> <p>50 Sillas plásticas vestidas en tela <i>Piel de Angel</i></p> <p>6 mesas redondas para 10 personas, con mantel para mesa en tela <i>Piel de Angel</i>, costura doble, color blanco y tapete en tela <i>Razo</i> o <i>Tafelán</i> de color acorde a toldo</p> <p>Menajes para 50 personas:</p> <p>Copas para Cóctel o vino, platos de loza, Cubiertos, Vasos de vidrio, Servilletas de papel, Azafates, mozos.</p>	Servicio

MINISTERIO DE SALUD
 INSTITUCIÓN NACIONAL DE PROMOCIÓN Y CALIDAD
 HONADOMANI SAN BARTOLOMÉ
 LIC. SUSANA MOLINA VÁSQUEZ
 Jefa de Oficina de Comunicaciones
 Cmo. 0972

Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé

Adjudicación Directa Selectiva N° 0008-2015 HONADOMANI –SB (Primera Convocatoria)

“Servicio de Alquiler de Toldos, Mesas, Sillas y Tabladillo para el Honadomani – SB”

N°	Fecha del Evento	Actividad o Campaña	Servicios requeridos	UUMM
4	23 de abril	Dia del Técnico Estadístico en Salud	60 Sillas plásticas vestidas en tela <i>Piel de Angel</i> 8 mesas redondas para 10 personas; con mantel para mesa en tela <i>Piel de Angel</i> , costura doble, color blanco y tapete en tela <i>Razo</i> o <i>Tafelán</i> de color acorde a toldo Menajes para 60 personas: Copas para Cóctel o vino, platos de loza, Cubiertos, Vasos de vidrio, Servilletas de papel, Azafates, mozos.	Servicio
5	26 de abril	Dia de la Secretaria	01 Toldo Veneciano con estructura de metal, columnas, cerrado con paredes y en tela <i>Polyseda</i> . Medidas de 20 mts. de largo x 15 mts. de ancho X 4 mts. de alto. 100 Sillas plásticas vestidas en tela <i>Piel de Angel</i> 15 mesas redondas para 10 personas; con mantel para mesa en tela <i>Piel de Angel</i> , costura doble, color blanco y tapete en tela <i>Razo</i> o <i>Tafelán</i> de color acorde a toldo 01 estrado con estructura de fierro. Medidas: 6 mts. de Largo x 4 mts. de Ancho x 1 mts. de Alto. Con escalera. Menajes: 150 personas Copas para Cóctel o vino, platos de loza, Cubiertos, Vasos de vidrio, Servilletas de papel, Azafates, mozos	Servicio
6	05 de mayo	Celebración "DIA DEL TÉCNICO Y AUXILIAR DE ENFERMERIA"	01 Toldo Veneciano con estructura de metal, columnas, cerrado con paredes y en tela <i>Polyseda</i> . Medidas de 20 mts. de largo x 15 mts. de ancho X 4 mts. de alto. 250 Sillas plásticas vestidas en tela <i>Piel de Angel</i> 20 mesas redondas para 10 personas; con mantel para mesa en tela <i>Piel de Angel</i> , costura doble, color blanco y tapete en tela <i>Razo</i> o <i>Tafelán</i> de color acorde a toldo Menajes: Copas para Cóctel o vino, platos de loza, Cubiertos, Vasos de vidrio, Mozos, Servilletas de papel, Azafates	Servicio

MINISTERIO DE SALUD
 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD
 HONADOMANI
 Lic. SUSANA MOLINA VILLALBA
 Jefa de la Oficina de Adquisiciones

Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé

Adjudicación Directa Selectiva N° 0008-2015 HONADOMANI –SB (Primera Convocatoria)

“Servicio de Alquiler de Toldos, Mesas, Sillas y Tabladillo para el Honadomani – SB”

N°	Fecha del Evento	Actividad o Campaña	Servicios requeridos	UU/MM
7	13 de mayo	Dia del Químico Farmacéutico	<p>01 Toldo Veneciano con estructura de metal, columnas, cerrado con paredes y en tela <i>Polyseda</i>. Medidas de 20 mts. de largo x 15 mts. de ancho X 4 mts. de alto.</p> <p>100 Sillas plásticas vestidas en tela <i>Piel de Angel</i></p> <p>10 mesas redondas para 10 personas; con mantel para mesa en tela <i>Piel de Angel</i>, costura doble, color blanco y tapete en tela. Razo o Taretán de color acorde a toldo</p> <p>Menaje para 100 personas : Copas de cóctel o vino, platos de loza, cubiertos, Vasos de vidrios, Servilletas I, Azafates, mozos</p> <p>01 Toldo Veneciano con estructura de metal, columnas, cerrado con paredes y en tela <i>Polyseda</i>. Medidas de 20 mts. de largo x 15 mts. de ancho X 4 mts. de alto.</p> <p>100 Sillas plásticas vestidas en tela <i>Piel de Angel</i></p> <p>10 mesas redondas para 10 personas; con mantel para mesa en tela <i>Piel de Angel</i>, costura doble, color blanco y tapete en tela. Razo o Taretán de color acorde a toldo</p> <p>Menajes: 100 personas, copas para cóctel o vino, platos de loza, Cubiertos, Vasos de vidrios, Servilletas, Azafates, mozos.</p>	Servicio
8	28 de mayo	Dia del técnico de farmacia	<p>01 Toldo Veneciano con estructura de metal, columnas, cerrado con paredes y en tela <i>Polyseda</i>. Medidas de 20 mts. de largo x 15 mts. de ancho X 4 mts. de alto.</p> <p>200 Sillas plásticas vestidas en tela <i>Piel de Angel</i></p> <p>20 mesas redondas para 10 personas; con mantel para mesa en tela <i>Piel de Angel</i>, costura doble, color blanco y tapete en tela. Razo o Taretán de color acorde a toldo</p> <p>Menaje para 200 personas : Copas para Cóctel o vino, platos de loza, Cubiertos, Vasos de vidrios, Servilletas de papel, Azafates, mozos.</p>	Servicio
9	15 de junio	Celebración "DIA DE LA MEDICINA PERUANA"	<p>70 Sillas plásticas vestidas en tela <i>Piel de Angel</i></p> <p>10 mesas redondas para 10 personas; con mantel para mesa en tela <i>Piel de Angel</i>, costura doble, color blanco y tapete en tela. Razo o Taretán de color acorde a toldo</p> <p>Menajes para 70 personas:</p> <p>Copas para Cóctel o vino, platos de loza, Cubiertos, Vasos de vidrios, Servilletas de papel, Azafates, mozos.</p>	Servicio
10	30 de junio	Dia de la Ginecología Peruana	<p>70 Sillas plásticas vestidas en tela <i>Piel de Angel</i></p> <p>10 mesas redondas para 10 personas; con mantel para mesa en tela <i>Piel de Angel</i>, costura doble, color blanco y tapete en tela. Razo o Taretán de color acorde a toldo</p> <p>Menajes para 70 personas:</p> <p>Copas para Cóctel o vino, platos de loza, Cubiertos, Vasos de vidrios, Servilletas de papel, Azafates, mozos.</p>	Servicio

LIC. SHERMAN CAMOLINA VASQUEZ
 Jefa de Inventario
 HONADOMANI
 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD
 HONADOMANI

Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé

Adjudicación Directa Selectiva N° 0008-2015 HONADOMANI –SB (Primera Convocatoria)

“Servicio de Alquiler de Toldos, Mesas, Sillas y Tabladillo para el Honadomani – SB”

N°	Fecha del Evento	Actividad o Campaña	Servicios requeridos	LU/MM
11	25 de Julio	Dia de la Trabajadora Social	40 Sillas plásticas vestidas en tela Piel de Angel 5 mesas redondas para 10 personas; con mantel para mesa en tela Piel de Angel, costura doble, color blanco y tapete en tela Razo o Tafetán de color acorde a todo Menaje para 40 personas: Copas para Cóctel o vino, platos de loza, Cubiertos, Vasos de vidrio, Servilletas de papel, Azafates, mozos.	Servicio

MINISTERIO DE SALUD
DIRECCIÓN GENERAL DE ASISTENCIA
HONADOMANI
SUSANA MOLINA VASQUEZ
Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica



AREA USUARIA: OFICINA DE PERSONAL

REQUERIMIENTO PARA EL 2015

Nº	Fecha del Evento	Actividad o Campaña	Servicios requeridos	UU/MM
1	24 de julio	Festival Gastronomico por Fiestas Patrias	01 Todo Veneciano con estructura de metal, columnas, cerrado con paredes y en tela Polyseda. Medidas de 20 mts. de largo x 15 mts. de ancho X 4 mts. de alto. 100 Sillas plasticas vestidas en tela Piel de Angel 15 mesas redondas para 10 personas; con mantel para mesa en tela Piel de Angel, costura doble, color blanco y tapete en tela Razo o Taretán de color acorde a toldo	Servicio
2	28 de Octubre	Homenaje al Señor de los Milagros	05 Estrados con estructura metálica con base de tabladillo de 5mt de largo X 3mt de ancho x 1,20 de alto con techo y paredes con su respectiva escalera de fierro	Servicio
3	18 de diciembre	Chocolatada para hijos de Trabajadores	01 Todo Veneciano con estructura de metal, columnas, cerrado con paredes y en tela Polyseda. Medidas de 20 mts. de largo x 15 mts. de ancho X 4 mts. de alto. 01 estrado con estructura de fierro. Medidas: 6 mts. de Largo x 4 mts. de Ancho x 1 mts. de Alto. Con escalera. 300 Sillas plasticas blancas vestidas en tela Piel de Angel	Servicio
4	19 de diciembre	Celebración de Navidad con personal Cesante	01 Todo Veneciano con estructura de metal, columnas, cerrado con paredes y en tela Polyseda. Medidas de 20 mts. de largo x 15 mts. de ancho X 4 mts. de alto. 01 estrado con estructura de fierro. Medidas: 6 mts. de Largo x 4 mts. de Ancho x 1 mts. de Alto. Con escalera. 150 Sillas plásticas vestidas en tela Piel de Angel	Servicio

MINISTERIO DE SALUD
 INSTITUTO DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD
 HONADOMANI
 LIC. SUSANA OCHOA VASQUEZ
 Jefa de la Oficina de Personal

Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé

Adjudicación Directa Selectiva N° 0008-2015 HONADOMANI –SB (Primera Convocatoria)

“Servicio de Alquiler de Toldos, Mesas, Sillas y Tabladillo para el Honadomani – SB”

AREA USUARIA: OFICINA DE RECURSOS HUMANOS - UNIDAD DE BIENESTAR DE PERSONA

REQUERIMIENTO PARA EL 2016

N°	Fecha del Evento	Actividad o Campaña	Servicios requeridos	UUMMM
1	08 de Mayo	Celebración Día de la Madre (Activa)	01 Toldo Veneciano con estructura de metal, columnas, cerrado con paredes y en tela <i>Polyseca</i> . Medidas de 20 mts. de largo x 15 mts. de ancho X 4 mts. de alto. 200 Sillas plásticas vestidas en tela <i>Piel de Angel</i> 20 mesas redondas para 10 personas; con mantel para mesa en tela <i>Piel de Angel</i> , costura doble, color blanco y tapete en tela <i>Razo o Tafetán</i> de color acorde a toldo 01 estrado con estructura de hierro. Medidas: 6 mts. de Largo x 4 mts. de Ancho x 1 mts. de Alto. Con escalera. MENAJE: Copas para cóctel o vino, platos de loza, cubiertos, vasoso para gaseosa, Mozos, servilletas de tela, para 300 personas Equipo de Sonido	Servicio
2	09 de Mayo	Celebración Día de la Madre (Cesante)	01 Toldo Veneciano con estructura de metal, columnas, cerrado con paredes y en tela <i>Polyseca</i> . Medidas de 20 mts. de largo x 15 mts. de ancho X 4 mts. de alto. 150 Sillas plásticas vestidas en tela <i>Piel de Angel</i> 15 mesas redondas para 10 personas; con mantel para mesa en tela <i>Piel de Angel</i> , costura doble, color blanco y tapete en tela <i>Razo o Tafetán</i> de color acorde a toldo MENAJE: Copas para cóctel o vino, platos de loza, cubiertos, vasoso para gaseosa, Mozos, servilletas de tela para 150 personas .	Servicio

MINISTERIO DE SALUD
 INSTITUTO NACIONAL DE HONADOMANI - SB
 LIC. SUSANA M. VASQUEZ
 Jefe de la Oficina Ejecutiva de
 Planeación

Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé

Adjudicación Directa Selectiva N° 0008-2015 HONADOMANI –SB (Primera Convocatoria)

“Servicio de Alquiler de Toldos, Mesas, Sillas y Tabladillo para el Honadomani – SB”

N°	Fecha del Evento	Actividad o Campaña	Servicios requeridos	UU/MM
3	29 de Mayo	Celebración Día del Empleado Público	<p>Servicios requeridos</p> <p>01 Toldo Veneciano con estructura de metal, columnas, cerrado con paredes y en tela <i>Polyseada</i>. Medidas de 20 mts. de largo x 15 mts. de ancho X 4 mts. de alto.</p> <p>200 Sillas plásticas vestidas en tela <i>Piel de Angel</i></p> <p>01 mesa rectangular de 6mt vestida con mantel para mesa en tela <i>Piel de Angel</i>, costura doble, color blanco y tapete en tela <i>Razo o Tafetán</i> de color acorde a todo</p> <p>01 estrado con estructura de fierro. Medidas: 6 mts. de Largo x 4 mts. de Ancho x 1 mts. de Alto. Con escalera.</p> <p>Equipo de Sonido</p>	Servicio
4	12 de junio	Celebración Día de la Padre (Activo)	<p>01 Todo Veneciano con estructura de metal, columnas, cerrado con paredes y en tela <i>Polyseada</i>. Medidas de 20 mts. de largo x 15 mts. de ancho X 4 mts. de alto.</p> <p>200 Sillas plásticas vestidas en tela <i>Piel de Angel</i></p> <p>20 mesas redondas para 10 personas; con mantel para mesa en tela <i>Piel de Angel</i>, costura doble, color blanco y tapete en tela <i>Razo o Tafetán</i> de color acorde a todo</p> <p>01 estrado de fierro con estructura de 5mt x 3mt x 1,20 de alto con escalera</p> <p>MENAJE: Copas para cóctel o vino, platos de loza, cubiertos, vasoso para gaseosa, Mozos, servilletas de tela, para 300 personas.</p> <p>Equipo de Sonido</p>	Servicio
5	13 de junio	Celebración Día de la Padre (Cesante)	<p>01 Todo Veneciano con estructura de metal, columnas, cerrado con paredes y en tela <i>Polyseada</i>. Medidas de 20 mts. de largo x 15 mts. de ancho X 4 mts. de alto.</p> <p>150 Sillas plásticas vestidas en tela <i>Piel de Angel</i></p> <p>15 mesas redondas para 10 personas; con mantel para mesa en tela <i>Piel de Angel</i>, costura doble, color blanco y tapete en tela <i>Razo o Tafetán</i> de color acorde a todo</p> <p>MENAJE: Copas para cóctel o vino, platos de loza, cubiertos, vasoso para gaseosa, Mozos, servilletas, para 150 personas,</p>	Servicio

MINISTERIO PÚBLICO
 DIRECCIÓN NACIONAL DE SALUD
 HONADOMANI - SAN BARTOLOME
 LICENCIADA C. ANGLINA VASQUEZ
 JEFE DE DIVISION DE ADMINISTRACION
 C/PO. 700

Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé

Adjudicación Directa Selectiva N° 0008-2015 HONADOMANI –SB (Primera Convocatoria)

“Servicio de Alquiler de Toldos, Mesas, Sillas y Tabladillo para el Honadomani – SB”

N°	Fecha del Evento	Actividad o Campaña	Servicios requeridos	UU/MM
6	24 de Julio	Festival Gastronomico por Fiestas Patrias	01 Toldo Veneciano con estructura de metal, columnas, cerrado con paredes y en tela Polyseda. Medidas de 20 mts. de largo x 15 mts. de ancho X 4 mts. de alto. 150 Sillas plasticas vestidas en tela Piel de Angel/ 15 mesas redondas para 10 personas, ccon mantel para mesa en tela Piel de Angel, costura doble, color blanco y tapete en tela Razo o Tafetán de color acorde a toldo	Servicio

MINISTERIO DE SALUD
ESTADO DE GUAYANA FRANCESA
HONADOMANI
LIC. SUSANA CAROLINA VASQUEZ
Jefa de la Oficina Ejecutiva

Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé

Adjudicación Directa Selectiva N° 0008-2015 HONADOMANI –SB (Primera Convocatoria)

“Servicio de Alquiler de Toldos, Mesas, Sillas y Tabladillo para el Honadomani – SB”



PERU

Ministerio de Salud

Instituto de Gestión de Servicios de Salud

Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé

AREA USUARIA: UNIDAD DE PROMOCIÓN Y CAMPAÑAS DE SALUD

REQUERIMIENTO 2015

N°	Fecha del Evento	Actividad o Campaña	Servicios requeridos	UUMMM
1	11 de Julio	Campaña de Operación de Labio Leporino y Paldar Hendido	01 Toldo Veneciano con estructura de metal, cerrado con paredes y en tela Polyseda. Medidas de 20 mts. de largo x 15 mts. de ancho X 4 mts. de alto. Incluye 10 divisiones o stands. 150 sillas plasticas 10 Mesas Cuadradas con capacidad para 4 personas, con mantel para mesa en tela Piel de Angel, costura doble, color blanco y tapete en tela Razo o Tafelán de color acorde a todo	Servicio
2	18 de Julio	Campaña de Donación Voluntaria de Sangre	01 Toldo Veneciano con estructura de metal, cerrado con paredes y en tela Polyseda. Medidas de 20 mts. de largo x 15 mts. de ancho X 4 mts. de alto. Incluye 08 divisiones o stands. 100 sillas plasticas 10 Mesas Cuadradas con capacidad para 4 personas, con mantel para mesa en tela Piel de Angel, costura doble, color blanco y tapete en tela Razo o Tafelán de color acorde a todo	Servicio
3	18 de Agosto	Campaña de Salud de Enfermería	01 Toldo Veneciano con estructura de metal, cerrado con paredes y en tela Polyseda. Medidas de 20 mts. de largo x 15 mts. de ancho X 4 mts. de alto. Incluye 10 divisiones o stands. 120 sillas plasticas vestidas en tela Piel de Angel. 4 Mesas Cuadradas con capacidad para 4 personas, con mantel para mesa en tela Piel de Angel, costura doble, color blanco y tapete en tela Razo o Tafelán de color acorde a todo 01 estrado con estructura de fierro. Medidas: 6 mts. de Largo x 4 mts. de Ancho x 1 mts. de Alto, con escalera.	Servicio
4	20 de Agosto	Festival de la Lactancia Materna	01 Toldo Veneciano con estructura de metal, cerrado con paredes y en tela Polyseda. Medidas de 20 mts. de largo x 15 mts. de ancho X 4 mts. de alto. 250 sillas plasticas vestidas en tela Piel de Angel. 10 Mesas Cuadradas con capacidad para 4 personas, con mantel para mesa en tela Piel de Angel, costura doble, color blanco y tapete en tela Razo o Tafelán de color acorde a todo 01 estrado con estructura de fierro. Medidas: 6 mts. de Largo x 4 mts. de Ancho x 1 mts. de Alto, Con escalera.	Servicio

MINISTERIO DE SALUD
 INSTITUTO DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD
 HONADOMANI
 LEONARDO VASQUEZ
 JEFE DE LA UNIDAD DE PROMOCIÓN Y CAMPAÑAS DE SALUD

Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé

Adjudicación Directa Selectiva N° 0008-2015 HONADOMANI –SB (Primera Convocatoria)

“Servicio de Alquiler de Toldos, Mesas, Sillas y Tapadillo para el Honadomani – SB”

N°	Fecha del Evento	Actividad o Campaña	Servicios requeridos	U/UMM
5	27 de Agosto	Campaña de Despiñaje de catarata y Glaucoma en el Adulto Mayor	01 Toldo Veneciano con estructura de metal, cerrado con paredes y en tela Polyseda. Medidas de 20 mts. de largo x 15 mts. de ancho X 4 mts. de alto. Incluye 10 divisiones o stands. 200 sillas plásticas 15 Mesas Cuadradas con capacidad para 4 personas; con mantel para mesa en tela Piel de Angel, costura doble, color blanco y tapete en tela Razo o Tafelán de color acorde a toldo 01 Toldo Veneciano con estructura de metal, cerrado con paredes y en tela Polyseda. Medidas de 10 mts. de largo x 8 mts. de ancho X 4 mts. de alto. Incluye 6 divisiones o stands. 100 Sillas plásticas 5 Mesas Cuadradas con capacidad para 4 personas; con mantel para mesa en tela Piel de Angel, costura doble, color blanco y tapete en tela Razo o Tafelán de color acorde a toldo	Servicio
6	19 de Setiembre	Cuidados del recién Nacido	01 Toldo Veneciano con estructura de metal, cerrado con paredes y en tela Polyseda. Medidas de 20 mts. de largo x 15 mts. de ancho X 4 mts. de alto. Incluye 6 divisiones o stands. 100 Sillas plásticas 10 Mesas Cuadradas con capacidad para 4 personas; con mantel para mesa en tela Piel de Angel, costura doble, color blanco y tapete en tela Razo o Tafelán de color acorde a toldo	Servicio
7	23 de Setiembre	Prevención del Embarazo en el Adolescente	01 Toldo Veneciano con estructura de metal, cerrado con paredes y en tela Polyseda. Medidas de 20 mts. de largo x 15 mts. de ancho X 4 mts. de alto. Incluye 6 divisiones o stands. 100 Sillas plásticas 5 Mesas Cuadradas con capacidad para 4 personas; con mantel para mesa en tela Piel de Angel, costura doble, color blanco y tapete en tela Razo o Tafelán de color acorde a toldo	Servicio
8	15 de Octubre	Dia del Lavado de Manos	100 Sillas plásticas 5 Mesas Cuadradas con capacidad para 4 personas; con mantel para mesa en tela Piel de Angel, costura doble, color blanco y tapete en tela Razo o Tafelán de color acorde a toldo 01 Toldo Veneciano con estructura de metal, cerrado con paredes y en tela Polyseda. Medidas de 20 mts. de largo x 15 mts. de ancho X 4 mts. de alto. Incluye 6 divisiones o stands. 80 Sillas Vestidas en tela Piel de Angel, 5 Mesas Cuadradas con capacidad para 4 personas; con mantel para mesa en tela Piel de Angel, costura doble, color blanco y tapete en tela Razo o Tafelán de color acorde a toldo	Servicio
9	16 de Octubre	Dia Mundial de la Alimentación	01 Toldo Veneciano con estructura de metal, cerrado con paredes y en tela Polyseda. Medidas de 20 mts. de largo x 15 mts. de ancho X 4 mts. de alto. Incluye 6 divisiones o stands. 80 Sillas Vestidas en tela Piel de Angel, 5 Mesas Cuadradas con capacidad para 4 personas; con mantel para mesa en tela Piel de Angel, costura doble, color blanco y tapete en tela Razo o Tafelán de color acorde a toldo	Servicio


MINISTERIO DE SALUD
 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD
 HONADOMANI SAN BARTOLOME
 LIC. SUSANA ESCOBAR VASQUEZ
 Jefa de la Oficina de Comunicación

Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé

Adjudicación Directa Selectiva N° 0008-2015 HONADOMANI –SB (Primera Convocatoria)

“Servicio de Alquiler de Toldos, Mesas, Sillas y Tabladillo para el Honadomani – SB”

N°	Fecha del Evento	Actividad o Campaña	Servicios requeridos	UU/MM
10	18 de Octubre	Semana Perú Contra el Cáncer (Mamas y Cuello Uterino)	01 Toldo Veneciano con estructura de metal, cerrado con paredes y en tela Polyseda. Medidas de 10 mts. de largo x 8 mts. de ancho X 4 mts. de alto. Incluye 6 divisiones o stands. 80 Sillas plasticas 5 Mesas Cuadradas con capacidad para 4 personas; con mantel para mesa en tela Piel de Angel, costura doble, color blanco y 01 Toldo Veneciano con estructura de metal, cerrado con paredes y en tela Polyseda. Medidas de 10 mts. de largo x 8 mts. de ancho X 4 mts. de alto. Incluye 6 divisiones o stands.	Servicio
11	13 de Noviembre	Campaña de Despiستaje contra la Diabetes	80 Sillas plasticas 5 Mesas Cuadradas con capacidad para 4 personas; con mantel para mesa en tela Piel de Angel, costura doble, color blanco y tapete en tela Razo o Tafelán de color acorde a toldo 01 Toldo Veneciano con estructura de metal, cerrado con paredes y en tela Polyseda. Medidas de 20 mts. de largo x 15 mts. de ancho X 4 mts. de alto. Incluye 12 divisiones o stands.	Servicio
12	21 de Noviembre	Campaña Nutricional y Feria de Productos	250 Sillas plasticas 13 Mesas Cuadradas con capacidad para 4 personas; con mantel para mesa en tela Piel de Angel, costura doble, color blanco y tapete en tela Razo o Tafelán de color acorde a toldo 01 Toldo Veneciano con estructura de metal, cerrado con paredes y en tela Polyseda. Medidas de 20 mts. de largo x 15 mts. de ancho X 4 mts. de alto. Incluye 10 divisiones o stands.	Servicio
13	25 de Noviembre	Campaña por Dia Internacional del la No Violencia contra la Mujer	10 Mesas Cuadradas con capacidad para 4 personas; con mantel para mesa en tela Piel de Angel, costura doble, color blanco y tapete en tela Razo o Tafelán de color acorde a toldo 01 Toldo Veneciano con estructura de metal, cerrado con paredes y en tela Polyseda. Medidas de 10 mts. de largo x 8 mts. de ancho X 4 mts. de alto. I	Servicio
14	01 de Diciembre	Campaña por dia del SIDA	50 Sillas plasticas 5 Mesas Cuadradas con capacidad para 4 personas; con mantel para mesa en tela Piel de Angel, costura doble, color blanco y tapete en tela Razo o Tafelán de color acorde a toldo	Servicio

MINISTERIO DE SALUD
 INSTITUCIÓN NACIONAL DE SALUD
 HONADOMANI - SAN BARTOLOMÉ
 LIC. SUSANA ROSARIO VASQUEZ
 Jefa de la Oficina de Ejecución
 C/psn 2492

Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé

Adjudicación Directa Selectiva N° 0008-2015 HONADOMANI –SB (Primera Convocatoria)

“Servicio de Alquiler de Toldos, Mesas, Sillas y Tabladillo para el Honadomani – SB”

N°	Fecha del Evento	Actividad o Campaña	Servicios requeridos	U/M/M
15	03 de Diciembre	Feria de Salud Bucal	01 Toldo Veneciano con estructura de metal, cerrado con paredes y en tela <i>Polyseda</i> . Medidas de 20 mts. de largo x 15 mts. de ancho X 4 mts. de alto. Incluye 8 divisiones o stands. 100 Sillas plasticas 10 Mesas Cuadradas con capacidad para 4 personas; con mantel para mesa en tela <i>Piel de Angel</i> , costura doble, color blanco y tapete en tela <i>Razo o Tafetán</i> de color acorde a toldo	Servicio
16	04 de Diciembre	Prevención del Embarazo en el Adolescente "Todo a su Tiempo"	01 Toldo Veneciano con estructura de metal, cerrado con paredes y en tela <i>Polyseda</i> . Medidas de 20 mts. de largo x 15 mts. de ancho X 4 mts. de alto. Incluye 8 divisiones o stands. 100 Sillas plasticas 10 Mesas Cuadradas con capacidad para 4 personas; con mantel para mesa en tela <i>Piel de Angel</i> , costura doble, color blanco y tapete en tela <i>Razo o Tafetán</i> de color acorde a toldo 01 Toldo Veneciano con estructura de metal, cerrado con paredes y en tela <i>Polyseda</i> . Medidas de 20 mts. de largo x 15 mts. de ancho X 4 mts. de alto. Incluye 8 divisiones o stands. 200 Sillas plasticas 4 Mesas Cuadradas con capacidad para 4 personas; con mantel para mesa en tela <i>Piel de Angel</i> , costura doble, color blanco y tapete en tela <i>Razo o Tafetán</i> de color acorde a toldo 01 estrado con estructura de fierro. Medidas: 5 mts. de Largo x 3,8 mts. de Ancho x 1 mts. de Alto, con escalera.	Servicio
17	15 de diciembre	Campaña de atención integral a niños menores de 5 años	01 Toldo Veneciano con estructura de metal, cerrado con paredes y en tela <i>Polyseda</i> . Medidas de 20 mts. de largo x 15 mts. de ancho X 4 mts. de alto. Incluye 8 divisiones o stands. 200 Sillas plasticas 4 Mesas Cuadradas con capacidad para 4 personas; con mantel para mesa en tela <i>Piel de Angel</i> , costura doble, color blanco y tapete en tela <i>Razo o Tafetán</i> de color acorde a toldo	
18	17 de diciembre	Campaña Aprende Saludable "Alimentación + educación + salud"	01 Toldo Veneciano con estructura de metal, cerrado con paredes y en tela <i>Polyseda</i> . Medidas de 20 mts. de largo x 15 mts. de ancho X 4 mts. de alto. Incluye 8 divisiones o stands. 200 Sillas plasticas 4 Mesas Cuadradas con capacidad para 4 personas; con mantel para mesa en tela <i>Piel de Angel</i> , costura doble, color blanco y tapete en tela <i>Razo o Tafetán</i> de color acorde a toldo	

MINISTERIO DE SALUD
 INSTITUTO VENEZOLANO DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS
 HONADOMANI SANKAARTURO DE LAZARUS
 LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN
 MARIANA VASQUEZ
 Ejecutora de la Oficina de Contratación
 Caracas, 19/12/15

Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé

Adjudicación Directa Selectiva N° 0008-2015 HONADOMANI –SB (Primera Convocatoria)

“Servicio de Alquiler de Toldos, Mesas, Sillas y Tabladillo para el Honadomani – SB”

REQUERIMIENTO 2016

N°	Fecha del Evento	Actividad o Campaña	Servicios requeridos	Servicio
1	24 de Enero	Campaña de Despiñete de Cáncer a la Piel	01 Toldo Veneciano con estructura de metal, cerrado con paredes y en tela <i>Polyseda</i> . Medidas de 10 mts. de largo x 8 mts. de ancho X 4 mts. de alto. 100 Sillas plásticas 5 Mesas Cuadradas con capacidad para 4 personas; con mantel para mesa en tela <i>Piel de Angel</i> , costura doble, color blanco y lapete en tela <i>Razo o Tafelán</i> de color acorde a toldo 01 Toldo Veneciano con estructura de metal, cerrado con paredes y en tela <i>Polyseda</i> . Medidas de 20 mts. de largo x 15 mts. de ancho X 4 mts. de alto. Incluye 13 divisiones o stands. 150 Sillas Vestidas en tela <i>Piel de Angel</i>	Servicio
2	31 de Enero	Campaña de Operación de Labio Leporino y Paladra Hendido	13 Mesas Cuadradas con capacidad para 4 personas; con mantel para mesa en tela <i>Piel de Angel</i> , costura doble, color blanco y lapete en tela <i>Razo o Tafelán</i> de color acorde a toldo 01 Toldo Veneciano con estructura de metal, cerrado con paredes y en tela <i>Polyseda</i> . Medidas de 10 mts. de largo x 8 mts. de ancho X 4 mts. de alto. 100 Sillas Vestidas en tela <i>Piel de Angel</i>	Servicio
3	27 de Febrero	Campaña del Lunar	5 Mesas Cuadradas con capacidad para 4 personas; con mantel para mesa en tela <i>Piel de Angel</i> , costura doble, color blanco y lapete en tela <i>Razo o Tafelán</i> de color acorde a toldo 01 Toldo Veneciano con estructura de metal, cerrado con paredes y en tela <i>Polyseda</i> . Medidas de 20 mts. de largo x 15 mts. de ancho X 4 mts. de alto. Incluye 13 divisiones o stands. 100 Sillas Vestidas en tela <i>Piel de Angel</i>	Servicio
4	08 de Marzo	Campaña por Día Internacional de la Mujer	10 Mesas Cuadradas con capacidad para 4 personas; con mantel para mesa en tela <i>Piel de Angel</i> , costura doble, color blanco y lapete en tela <i>Razo o Tafelán</i> de color acorde a toldo 01 Toldo Veneciano con estructura de metal, cerrado con paredes y en tela <i>Polyseda</i> . Medidas de 20 mts. de largo x 15 mts. de ancho X 4 mts. de alto. Incluye 13 divisiones o stands. 01 estrado con estructura de fierro. Medidas: 5 mts. de Largo x 3,8 mts. de Ancho x 1 mts. de Alto. con escalera 150 Sillas Vestidas en tela <i>Piel de Angel</i>	Servicio
5	25 de Marzo	Día del Niño por Nacer	10 Mesas plásticas Cuadradas Vestidas	Servicio

MINISTERIO DE SALUD
 INSTITUCIÓN NACIONAL DE SALUD
 HONADOMANI
 SUSANA ZOLA VASQUEZ
 Jefa de la Oficina de Contratación

Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé

Adjudicación Directa Selectiva N° 0008-2015 HONADOMANI –SB (Primera Convocatoria)

“Servicio de Alquiler de Toldos, Mesas, Sillas y Tabladillo para el Honadomani – SB”

N°	Fecha del Evento	Actividad o Campaña	Servicios requeridos	Servicio
6	04 de Abril	Campaña por Día Mundial de la Tuberculosis	01 Toldo Veneciano con estructura de metal, cerrado con paredes y en tela Polyseda. Medidas de 10 mts. de largo x 8 mts. de ancho X 4 mts. de alto. 80 Sillas Vestidas en tela Piel de Angel 5 Mesas Cuadradas con capacidad para 4 personas; con mantel para mesa en tela Piel de Angel, costura doble, color blanco y para mesa en tela Piel de Angel, costura doble, color blanco y tapete en tela Razo o Tafelán de color acorde a toldo. 01 Toldo Veneciano con estructura de metal, cerrado con paredes y en tela Polyseda. Medidas de 10 mts. de largo x 8 mts. de ancho X 4 mts. de alto. Incluye 13 stand. 80 Sillas Vestidas en tela Piel de Angel 5 Mesas Cuadradas con capacidad para 4 personas; con mantel para mesa en tela Piel de Angel, costura doble, color blanco y tapete en tela Razo o Tafelán de color acorde a toldo. 01 Toldo Veneciano con estructura de metal, cerrado con paredes y en tela Polyseda. Medidas de 10 mts. de largo x 8 mts. de ancho X 4 mts. de alto.	Servicio
7	07 de Abril	Campaña por Día de la Salud	01 Toldo Veneciano con estructura de metal, cerrado con paredes y en tela Polyseda. Medidas de 10 mts. de largo x 8 mts. de ancho X 4 mts. de alto. 80 Sillas Vestidas en tela Piel de Angel 5 Mesas Cuadradas con capacidad para 4 personas; con mantel para mesa en tela Piel de Angel, costura doble, color blanco y tapete en tela Razo o Tafelán de color acorde a toldo. 01 Toldo Veneciano con estructura de metal, cerrado con paredes y en tela Polyseda. Medidas de 10 mts. de largo x 8 mts. de ancho X 4 mts. de alto.	Servicio
8	14 de Abril	Campaña de Vacunación e Inmunizaciones	01 Toldo Veneciano con estructura de metal, cerrado con paredes y en tela Polyseda. Medidas de 10 mts. de largo x 8 mts. de ancho X 4 mts. de alto. 80 Sillas Vestidas en tela Piel de Angel 5 Mesas Cuadradas con capacidad para 4 personas; con mantel para mesa en tela Piel de Angel, costura doble, color blanco y tapete en tela Razo o Tafelán de color acorde a toldo. 01 Toldo Veneciano con estructura de metal, cerrado con paredes y en tela Polyseda. Medidas de 10 mts. de largo x 8 mts. de ancho X 4 mts. de alto. Incluye 12 divisiones o stands. 01 estrado con estructura de fierro. Medidas: 5 mts. de Largo x 3,8 mts. de Ancho x 1 mts. de Alto, con escalera. 250 Sillas Vestidas en tela Piel de Angel 13 Mesas Cuadradas con capacidad para 4 personas; con mantel para mesa en tela Piel de Angel, costura doble, color blanco y tapete en tela Razo o Tafelán de color acorde a toldo. 01 Toldo Veneciano con estructura de metal, cerrado con paredes y en tela Polyseda. Medidas de 10 mts. de largo x 8 mts. de ancho X 4 mts. de alto. 80 Sillas Vestidas en tela Piel de Angel 5 Mesas Cuadradas con capacidad para 4 personas; con mantel para mesa en tela Piel de Angel, costura doble, color blanco y tapete en tela Razo o Tafelán de color acorde a toldo. 01 Toldo Veneciano con estructura de metal, cerrado con paredes y en tela Polyseda. Medidas de 20 mts. de largo x 15 mts. de ancho 100 Sillas pasticas 10 Mesas Cuadradas con capacidad para 4 personas; con mantel para mesa en tela Piel de Angel, costura doble, color blanco y tapete en tela Razo o Tafelán de color acorde a toldo.	Servicio
9	27 de Abril	Campaña Nutricional y Feria de Productos	01 Toldo Veneciano con estructura de metal, cerrado con paredes y en tela Polyseda. Medidas de 10 mts. de largo x 8 mts. de ancho X 4 mts. de alto. 80 Sillas Vestidas en tela Piel de Angel 5 Mesas Cuadradas con capacidad para 4 personas; con mantel para mesa en tela Piel de Angel, costura doble, color blanco y tapete en tela Razo o Tafelán de color acorde a toldo. 01 Toldo Veneciano con estructura de metal, cerrado con paredes y en tela Polyseda. Medidas de 10 mts. de largo x 8 mts. de ancho X 4 mts. de alto. 80 Sillas Vestidas en tela Piel de Angel 5 Mesas Cuadradas con capacidad para 4 personas; con mantel para mesa en tela Piel de Angel, costura doble, color blanco y tapete en tela Razo o Tafelán de color acorde a toldo. 01 Toldo Veneciano con estructura de metal, cerrado con paredes y en tela Polyseda. Medidas de 20 mts. de largo x 15 mts. de ancho 100 Sillas pasticas 10 Mesas Cuadradas con capacidad para 4 personas; con mantel para mesa en tela Piel de Angel, costura doble, color blanco y tapete en tela Razo o Tafelán de color acorde a toldo.	Servicio
10	06 de Mayo	Campaña de vacunación a los trabajadores	01 Toldo Veneciano con estructura de metal, cerrado con paredes y en tela Polyseda. Medidas de 10 mts. de largo x 8 mts. de ancho X 4 mts. de alto. 80 Sillas Vestidas en tela Piel de Angel 5 Mesas Cuadradas con capacidad para 4 personas; con mantel para mesa en tela Piel de Angel, costura doble, color blanco y tapete en tela Razo o Tafelán de color acorde a toldo. 01 Toldo Veneciano con estructura de metal, cerrado con paredes y en tela Polyseda. Medidas de 20 mts. de largo x 15 mts. de ancho 100 Sillas pasticas 10 Mesas Cuadradas con capacidad para 4 personas; con mantel para mesa en tela Piel de Angel, costura doble, color blanco y tapete en tela Razo o Tafelán de color acorde a toldo.	Servicio
11	16 de Mayo	Campaña de Operación de Labio Leporino y Paladar Hendido	01 Toldo Veneciano con estructura de metal, cerrado con paredes y en tela Polyseda. Medidas de 10 mts. de largo x 8 mts. de ancho X 4 mts. de alto. 80 Sillas Vestidas en tela Piel de Angel 5 Mesas Cuadradas con capacidad para 4 personas; con mantel para mesa en tela Piel de Angel, costura doble, color blanco y tapete en tela Razo o Tafelán de color acorde a toldo. 01 Toldo Veneciano con estructura de metal, cerrado con paredes y en tela Polyseda. Medidas de 20 mts. de largo x 15 mts. de ancho 100 Sillas pasticas 10 Mesas Cuadradas con capacidad para 4 personas; con mantel para mesa en tela Piel de Angel, costura doble, color blanco y tapete en tela Razo o Tafelán de color acorde a toldo.	Servicio


SERVICIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL DOCTOR MARIANO VASQUEZ
MINISTERIO DE SALUD
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS
MINISTERIO DE EDUCACIÓN
MINISTERIO DE VIVIENDA Y CONSTRUCCIÓN
MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y PESQUERÍA
MINISTERIO DE ENERGÍA Y PETRÓLEO
MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO EXTERNO
MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
MINISTERIO DE CULTURA
MINISTERIO DE TURISMO
MINISTERIO DE DEPORTES Y RECREACIÓN
MINISTERIO DE JUSTICIA
MINISTERIO DE EMPLEO Y PROMOCIÓN LABORAL
MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN NACIONAL
MINISTERIO DE VIVIENDA Y CONSTRUCCIÓN
MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y PESQUERÍA
MINISTERIO DE ENERGÍA Y PETRÓLEO
MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO EXTERNO
MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
MINISTERIO DE CULTURA
MINISTERIO DE TURISMO
MINISTERIO DE DEPORTES Y RECREACIÓN
MINISTERIO DE JUSTICIA
MINISTERIO DE EMPLEO Y PROMOCIÓN LABORAL
MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN NACIONAL

Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé

Adjudicación Directa Selectiva N° 0008-2015 HONADOMANI –SB (Primera Convocatoria)

“Servicio de Alquiler de Toldos, Mesas, Sillas y Tabladillo para el Honadomani – SB”

N°	Fecha del Evento	Actividad o Campaña	Servicios requeridos	Servicio
12	12 de Mayo	Feria Informativa por Semana de la Maternidad Saludable y Segura	01 Toldo Veneciano con estructura de metal, cerrado con paredes y en tela Polyseda. Medidas de 20 mts. de largo x 15 mts. de ancho X 4 mts. de alto. Incluye 10 divisiones o stands. 100 Sillas plasticas 10 Mesas Cuadradas con capacidad para 4 personas; con mantel para mesa en tela <i>Piel de Angel</i> , costura doble, color blanco y tapete en tela <i>Razo o Tafelán</i> de color acorde a todo 15 Mesas Cuadradas con capacidad para 4 personas; con mantel para mesa en tela <i>Piel de Angel</i> , costura doble, color blanco y tapete en tela <i>Razo o Tafelán</i> de color acorde a todo 01 Toldo Veneciano con estructura de metal, cerrado con paredes y en tela Polyseda. Medidas de 20 mts. de largo x 15 mts. de ancho X 4 mts. de alto. Incluye 6 divisiones o stands. 100 Sillas plasticas 10 Mesas Cuadradas con capacidad para 4 personas; con mantel para mesa en tela <i>Piel de Angel</i> , costura doble, color blanco y tapete en tela <i>Razo o Tafelán</i> de color acorde a todo 01 Toldo Veneciano con estructura de metal, cerrado con paredes y en tela Polyseda. Medidas de 20 mts. de largo x 15 mts. de ancho X 4 mts. de alto. 80 Sillas Vestidas en tela <i>Piel de Angel</i> 5 Mesas Cuadradas con capacidad para 4 personas; con mantel para mesa en tela <i>Piel de Angel</i> , costura doble, color blanco y tapete en tela <i>Razo o Tafelán</i> de color acorde a todo	Servicio
13	14 de Junio	Feria Informativa por Día Mundial del Donante Voluntario de Sangre	01 Toldo Veneciano con estructura de metal, cerrado con paredes y en tela Polyseda. Medidas de 10 mts. de largo x 8 mts. de ancho X 4 mts. de alto. 80 Sillas Vestidas en tela <i>Piel de Angel</i> 5 Mesas Cuadradas con capacidad para 4 personas; con mantel para mesa en tela <i>Piel de Angel</i> , costura doble, color blanco y tapete en tela <i>Razo o Tafelán</i> de color acorde a todo	Servicio
14	26 de Junio	Campaña por Día de la Ginecología y Obstetricia	01 Toldo Veneciano con estructura de metal, cerrado con paredes y en tela Polyseda. Medidas de 20 mts. de largo x 15 mts. de ancho X 4 mts. de alto. Incluye 6 divisiones o stands. 150 Sillas plasticas 10 Mesas Cuadradas con capacidad para 4 personas; con mantel para mesa en tela <i>Piel de Angel</i> , costura doble, color blanco y tapete en tela <i>Razo o Tafelán</i> de color acorde a todo	Servicio
15	11 de Julio	Campaña de Operación de Labio Leporino y Paldar Hendido	01 Toldo Veneciano con estructura de metal, cerrado con paredes y en tela Polyseda. Medidas de 20 mts. de largo x 15 mts. de ancho X 4 mts. de alto. Incluye 6 divisiones o stands. 100 Sillas plasticas 10 Mesas Cuadradas con capacidad para 4 personas; con mantel para mesa en tela <i>Piel de Angel</i> , costura doble, color blanco y tapete en tela <i>Razo o Tafelán</i> de color acorde a todo	Servicio
16	18 de Julio	Campaña de Donación Voluntaria de Sangre	01 Toldo Veneciano con estructura de metal, cerrado con paredes y en tela Polyseda. Medidas de 20 mts. de largo x 15 mts. de ancho X 4 mts. de alto. Incluye 6 divisiones o stands. 100 Sillas plasticas 10 Mesas Cuadradas con capacidad para 4 personas; con mantel para mesa en tela <i>Piel de Angel</i> , costura doble, color blanco y tapete en tela <i>Razo o Tafelán</i> de color acorde a todo	Servicio

DIRECCIÓN DE SALUD
 HONADOMANI
 C. SISKANA CROCIAN VILQUEZ
 JEFE DE LA DIVISIÓN DE COMUNICACIÓN

**CAPÍTULO IV
CRITERIOS DE EVALUACIÓN TÉCNICA**

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje Máximo: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>A. EXPERIENCIA EN LA ACTIVIDAD</p> <p><u>Criterio:</u> Se evaluará considerando el monto facturado acumulado por el postor correspondiente a la actividad objeto del proceso, durante un periodo de NO MAYOR A CINCO (5) AÑOS a la fecha de la presentación de propuestas, hasta por un monto máximo acumulado equivalente a CUATRO (4) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN.</p> <p>Servicios considerados iguales y/o similares al objeto del proceso son: Servicio en el rubro de alquiler de toldos, sillas, mesas y tabladillos.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia se acreditará mediante copia simple de: contratos u órdenes de servicio, y su respectiva conformidad por la prestación efectuada; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con (voucher de depósito, reporte de estado e cuenta y/o cancelación en el documento), correspondientes a un máximo de diez (10) servicios.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar la prestación de un solo servicio, se deberá acreditar que corresponden a dicho servicio; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan servicios independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación y calificación, los diez (10) primeros servicios indicados en el Anexo N° 6 referido a la Experiencia del Postor.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica, sólo se considerará como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de propuestas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, deberá presentarse la promesa formal de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, se entenderá que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa formal o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p>	60 PUNTOS

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>Quando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 6 referido a la Experiencia del Postor.</p> <p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la venta de bienes iguales y/o similares al objeto de la convocatoria</p> <p style="text-align: center;">M >= 04 veces el valor referencial 60 puntos</p> <p style="text-align: center;">M >= 03 veces el valor referencial y < 04 veces el valor referencial: 40 puntos</p> <p style="text-align: center;">M >= 02 veces el valor referencial y < 03 veces el valor referencial: 20 puntos</p> <p style="text-align: center;">M >= 01 veces el valor referencial y < 02 veces el valor referencial: 10 puntos</p> <p>* El Postor que oferte montos menores a una (01) vez el valor referencial será calificado con cero (00)</p>	
<p>B. CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO</p> <p><u>Criterio:</u> Se evaluará el nivel de cumplimiento del postor, respecto de los servicios presentados para acreditar la experiencia del postor, en función al número de constancias de prestación presentadas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Mediante la presentación de un máximo de diez (10) constancias de prestación o cualquier otro documento que, independientemente de su denominación, indique, como mínimo, lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none">1. La identificación del contrato u orden de servicio, indicando como mínimo su objeto.2. El monto correspondiente; esto es, el importe total al que asciende el contrato, comprendiendo las variaciones por adicionales, reducciones, reajustes, etc., que se hubieran aplicado durante la ejecución contractual.3. Las penalidades en que hubiera incurrido el contratista durante la ejecución de dicho contrato.	20 PUNTOS

Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé

Adjudicación Directa Selectiva N° 0008-2015 HONADOMANI –SB (Primera Convocatoria)

“Servicio de Alquiler de Toldos, Mesas, Sillas y Tabladillo para el Honadomani – SB”

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>Se debe utilizar la siguiente fórmula de evaluación¹⁴:</p> $PCP = \frac{PF \times CBC}{NC}$ <p>Donde:</p> <p>PCP = Puntaje a otorgarse al postor. PF = Puntaje máximo al postor. NC = Número de contrataciones presentadas para acreditar la experiencia del postor. CBC = Número de constancias de prestación válidas.</p>	
<p>C. MEJORAS A LAS CONDICIONES PREVISTAS¹⁵</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de una declaración jurada, comprometiéndose al cumplimiento de la mejora prevista. Anexo N° 07</p> <ul style="list-style-type: none">- 04 Mozos para 10 actividades y/o eventos institucionales los cuales serán indicados por el área usuaria.- 06 reflectores para 06 actividades y/o eventos institucionales los cuales serán indicados por el área usuaria.- 04 arreglos florales para 04 actividades y/o eventos institucionales los cuales serán indicados por el área usuaria <p>Los cuales deberán estar debidamente uniformados de acuerdo al evento.</p>	20 PUNTOS
PUNTAJE TOTAL	100 puntos

IMPORTANTE:

- *Los factores de evaluación no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los requerimientos técnicos mínimos.*
- *Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor deberá obtener un puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos.*

¹⁴ Para mayor detalle, se recomienda revisar el Pronunciamiento N° 087-2010/DTN en www.osce.gob.pe

¹⁵ Las Bases podrán establecer aquellos aspectos que serán considerados como mejoras, debiéndose precisar a qué tipo de mejoras se le otorgará puntaje.

**CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO**

Conste por el presente documento, la contratación del “**SERVICIO DE ALQUILER DE TOLDOS, MESAS, SILLAS Y TABALDILLO PARA EL HODANOMANI – SB**”, que celebra de una parte HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20137729751, con domicilio legal en Av. Alfonso Ugarte N° 825 – Lima, representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el Comité Especial adjudicó la Buena Pro de la **ADJUDICACIÓN DIRECTA SELECTIVA N° 0008-2015-HONADOMANI-SB** para la contratación del **SERVICIO DE ALQUILER DE TOLDOS, MESAS, SILLAS Y TABLADILLO PARA EL HONADOMANI - SB**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **SERVICIO DE ALQUILER DE TOLDOS, MESAS, SILLAS Y TABLADILLO PARA EL HONADOMANI –SB**, conforme a los Términos de Referencia.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], [CONSIGNAR SI O NO] incluye IGV.¹⁶

Este monto comprende el costo del servicio, seguros e impuestos, así como todo aquello que sea necesario para la correcta ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁷

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en **PAGOS PERIODICOS**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 181 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los diez (10) días calendario de ser estos recibidos.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los quince (15) días calendario siguiente al otorgamiento de la conformidad respectiva, siempre que se verifiquen las demás condiciones establecidas en el contrato.

En caso de retraso en el pago, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses conforme a lo establecido en el artículo 48 de la Ley de Contrataciones del Estado, contado desde la oportunidad en el que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, debe ceñirse a los términos de referencias (.....).

¹⁶ Consignar que NO incluye IGV en caso el postor ganador de la Buena Pro haya presentado la Declaración jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 10) en su propuesta técnica.

¹⁷ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

IMPORTANTE:

- De preverse en los *Términos de Referencia* la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las Bases integradas, la oferta ganadora¹⁸ y los documentos derivados del proceso de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó a la suscripción del contrato la respectiva garantía solidaria, irrevocable, incondicional y de realización automática a sólo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, importes y vigencias siguientes:

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía por el monto diferencial de la propuesta¹⁹: S/. [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA Y NUMERO DEL DOCUMENTO, EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que deberá mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD está facultada para ejecutar las garantías cuando EL CONTRATISTA no cumpliera con renovarlas, conforme a lo dispuesto por el artículo 164 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 176 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y será otorgada por Oficina de Comunicaciones, Oficina de Personal – Bienestar de Personal, Unidad de Campañas de Salud.

De existir observaciones se consignarán en el acta respectiva, indicándose claramente el sentido de éstas, dándose al contratista un plazo prudencial para su subsanación, en función a la complejidad del servicio. Dicho plazo no podrá ser menor de dos (2) ni mayor de diez (10) días calendario. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD podrá resolver el contrato, sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan.

Este procedimiento no será aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectuará la recepción, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose las penalidades que correspondan.

¹⁸ La oferta ganadora comprende a las propuestas técnica y económica del postor ganador de la Buena Pro.

¹⁹ En aplicación de lo dispuesto por el artículo 160 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, cuando la propuesta económica fuese inferior al valor referencial en más del diez por ciento (10%) de éste en el proceso de selección para la contratación de servicios, para la suscripción del contrato el postor ganador deberá presentar una garantía adicional por un monto equivalente al veinticinco por ciento (25%) de la diferencia entre el valor referencial y la propuesta económica. Dicha garantía deberá tener vigencia hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley de Contrataciones del Estado.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **UN (1) AÑO**.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplicará una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente o, de ser el caso, del monto del ítem que debió ejecutarse, en concordancia con el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que éstos involucrarán obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Esta penalidad será deducida de los pagos periódicos, de los pagos parciales o del pago final; o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía por el monto diferencial de la propuesta (de ser el caso).

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, LA ENTIDAD podrá resolver el contrato por incumplimiento.

La justificación por el retraso se sujeta a lo dispuesto por la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, el Código Civil y demás normas aplicables, según corresponda.

IMPORTANTE:

- *De preverse en los Términos de Referencia penalidades distintas a la penalidad por mora, se deberá consignar el listado detallado de las situaciones, condiciones, etc., que serán objeto de penalidad, los montos o porcentajes que le corresponderían aplicar por cada tipo de incumplimiento y la forma o procedimiento mediante el que se verificará la ocurrencia de tales incumplimientos.*

CLÁUSULA DÉCIMO TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes podrá resolver el contrato, de conformidad con los artículos 40, inciso c), y 44 de la Ley de Contrataciones del Estado, y los artículos 167 y 168 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 169 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando una de las partes no ejecute injustificadamente las obligaciones asumidas, debe resarcir a la otra parte por los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización

FORMATOS Y ANEXOS

FORMATO N° 02

FICHA DE REGISTRO DE PARTICIPANTE

TIPO DE PROCESO AL QUE SE PRESENTA:

- Licitación pública ()
Concurso Público ()
Adjudicación Directa Pública ()
Adjudicación Directa Selectiva (X) **N°0008-2015-HONADOMANI-SB (Primera Convocatoria)**
Adjudicación de Menor Cuantía ()

Denominación del proceso:

“SERVICIO DE ALQUILER DE TOLDOS, MESAS, SILLAS Y TABLADILLO PARA EL HONADOMANI – SB”

DATOS DEL PARTICIPANTE:

⁽¹⁾ Nombre o Razón Social:		
⁽²⁾ Domicilio Legal:		
⁽³⁾ R. U. C N°	⁽⁴⁾ N° Teléfono (s)	⁽⁵⁾ N° Fax
⁽⁶⁾ Correo(s) Electrónico(s):		
⁽⁷⁾ Página Web:		

El que suscribe, Sr. (a): _____, identificado (a) con DNI N° _____, representante de la empresa que para efecto del presente proceso de selección, solicito ser notificado al correo electrónico consignado en el cuadro precedente, comprometiéndome a mantenerlo activo durante el período que dure dicho proceso.

* Lima, _____ de _____ del 2015

.....
Nombre, firma y sello del Gerente o Representante autorizado

*** Deberá considerar la fecha correspondiente al día en el cual se está acercando a la entidad a registrarse.**

FORMATO N° 03
FORMATO DE PRESENTACIÓN DE CONSULTAS Y/U OBSERVACIONES A LAS BASES
ADJUDICACION DIRECTA SELECTIVA N° 0008-2015-HONADOMANI-SB (PRIMERA CONVOCATORIA)

“SERVICIO DE ALQUILER DE TOLDOS, MESAS, SILLAS Y TABLADILLOS PARA EL HONADOMANI – SB”

Marcar con aspa (X) si corresponde a una consulta o una observación			
CONSULTA		OBSERVACIÓN	
1.-EMPRESA (Nombre o Razón Social)			
2.- REFERENCIA(S) DE LAS BASES			
Numeral (es): Anexo(s): Página(s):			
3.-ANTECEDENTES / SUSTENTO			
4.- CONSULTA Y/U OBSERVACIONES			

Nota: Sólo una consulta u observación por formato
 Lima,.....

.....
Firma y sello del Representante Legal
Nombre / Razón social del postor

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ ESPECIAL

ADJUDICACIÓN DIRECTA SELECTIVA N° 0008-2015-HONADOMANI-SB

“Servicio de Alquiler de Toldos, Mesas, Sillas y Tabladillo para el HONADOMANI -SB”

Presente.-

Estimados Señores:

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
Correo Electrónico :			
RUC :	Teléfono :	Fax :	

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

IMPORTANTE:

- *Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los consorciados.*

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

Señores

COMITÉ ESPECIAL

ADJUDICACIÓN DIRECTA SELECTIVA N° 0008-2015-HONADOMANI-SB

“Servicio de Alquiler de Toldos, Mesas, Sillas y Tabladillo para el HONADOMANI -SB”

Presente.-

De nuestra consideración:

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las Bases y demás documentos del proceso de la referencia y, conociendo todas las condiciones existentes, el postor ofrece el SERVICIO DE ALQUILER DE TOLDOS, MESAS, SILLAS Y TABLADILLO PARA EL HONADOMANI - SB, de conformidad con los Términos de Referencia, las demás condiciones que se indican en el Capítulo III de la sección específica de las Bases y los documentos del proceso.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

IMPORTANTE:

- *Adicionalmente, puede requerirse la presentación de otros documentos para acreditar el cumplimiento de los Requerimientos Técnicos Mínimos, conforme a lo señalado en el contenido del sobre técnico.*

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 42 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ ESPECIAL
ADJUDICACIÓN DIRECTA SELECTIVA N° 0008-2015-HONADOMANI-SB
“Servicio de Alquiler de Toldos, Mesas, Sillas y Tabladillo para el HONADOMANI -SB”
Presente.-

De nuestra consideración:

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- 1.- No tener impedimento para participar en el proceso de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 10 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- 2.- Conocer, aceptar y someterme a las Bases, condiciones y procedimientos del proceso de selección.
- 3.- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento a efectos del presente proceso de selección.
- 4.- Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el proceso de selección y a suscribir el contrato, en caso de resultar favorecido con la Buena Pro.
- 5.- Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

IMPORTANTE:

- *Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los consorciados.*

ANEXO N° 4

PROMESA FORMAL DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ ESPECIAL

ADJUDICACIÓN DIRECTA SELECTIVA N° 0008-2015-HONADOMANI-SB.

"Servicio de Alquiler de Toldos, Mesas, Sillas y Tabladillo para el HONADOMANI -SB"

Presente.-

De nuestra consideración,

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el proceso de selección, para presentar una propuesta conjunta a la **ADJUDICACIÓN DIRECTA SELECTIVA N° 0008-2015-HONADOMANI-SB**, responsabilizándonos solidariamente por todas las acciones y omisiones que provengan del citado proceso.

Asimismo, en caso de obtener la Buena Pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio bajo las condiciones aquí establecidas (porcentaje de obligaciones asumidas por cada consorciado), de conformidad con lo establecido por el artículo 141 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Designamos al Sr. [.....], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todas las etapas del proceso de selección y para suscribir el contrato correspondiente con la Entidad [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]. Asimismo, fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

OBLIGACIONES DE [NOMBRE DEL CONSORCIADO 1]:	% de Obligaciones
▪ [DESCRIBIR LA OBLIGACIÓN VINCULADA AL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]	[%]
▪ [DESCRIBIR OTRAS OBLIGACIONES]	[%]
OBLIGACIONES DE [NOMBRE DEL CONSORCIADO 2]:	
▪ [DESCRIBIR LA OBLIGACIÓN VINCULADA AL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]	[%]
▪ [DESCRIBIR OTRAS OBLIGACIONES]	[%]
TOTAL:	100%

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Nombre, firma, sello y DNI del
Representante Legal Consorciado 1

.....
Nombre, firma, sello y DNI del
Representante Legal Consorciado 2

ANEXO N° 5

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ ESPECIAL

ADJUDICACIÓN DIRECTA SELECTIVA N° 0008-2015-HONADOMANI-SB

“Servicio de Alquiler de Toldos, Mesas, Sillas y Tabladillo para el HONADOMANI -SB”

Presente.-

De nuestra consideración,

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las Bases del proceso de la referencia, me comprometo a prestar el SERVICIO DE ALQUILER DE TOLDOS MESAS, SILLAS Y TABLADILLO PAR EL HONADOMANI – SB en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 6
EXPERIENCIA DEL POSTOR
(Solo para servicios en general)

Señores

COMITÉ ESPECIAL

ADJUDICACIÓN DIRECTA SELECTIVA N° 0008-2015-HONADOMANI-SB

“Servicio de Alquiler de Toldos, Mesas, Sillas y Tabladillo para el HONADOMANI -SB”

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN LA ACTIVIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL SERVICIO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA ²¹	MONEDA	IMPORTE	TIPO DE CAMBIO VENTA ²²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²³
1								
:								
20								
TOTAL								

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

IMPORTANTE:

- *En los casos en los que las Bases considere el factor EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD, a fin que la propuesta pueda ser evaluada, el postor también debe detallar en este Anexo dicha experiencia, insertando un cuadro como el consignado, incluyendo el título “Experiencia en la Especialidad”.*

²¹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²² El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²³ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

ANEXO N° 7

DECLARACION JURADA DE LAS MEJORAS A LAS CONDICIONES PREVISTAS

Señores

COMITÉ ESPECIAL

ADJUDICACIÓN DIRECTA SELECTIVA N° 0008-2015-HONADOMANI-SB

“Servicio de Alquiler de Toldos, Mesas, Sillas y Tabladillo para el HONADOMANI -SB”

Presente.-

De nuestra consideración:

(Nombres y Apellidos del Representante Legal de la empresa), Identificado con Documento Nacional de Identidad N°..... Domiciliado en

Representante Legal de(Nombre de la empresa)

Declaro bajo juramento que la empresa que represento, de ser beneficiada con la Buena Pro del presente proceso de selección, se compromete a cumplir con las Mejoras al Servicio, de acuerdo al siguiente detalle:

N°	DESCRIPCION	SI OFREZCO	NO OFREZCO

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 8

**CARTA DE PROPUESTA ECONÓMICA
(MODELO)**

Señores
COMITÉ ESPECIAL
ADJUDICACIÓN DIRECTA SELECTIVA N° 0008-2015-HONADOMANI-SB
“Servicio de Alquiler de Toldos, Mesas, Sillas y Tabladillo para el HONADOMANI -SB”
Presente.-

De nuestra consideración,

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con el valor referencial del presente proceso de selección y los Términos de Referencia, mi propuesta económica es la siguiente:

CONCEPTO	COSTO TOTAL [CONSIGNAR MONEDA]
TOTAL	

La propuesta económica incluye todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas, y de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de exoneraciones legales.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda